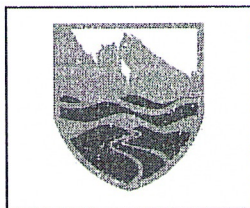


CRNA GORA
OPŠTINA GUSINJE
Sekretarijat za opštu upravu i
društvene djelatnosti
Broj: 02 - 5521
Gusinje, 09.12.2025.god.



Adresa: Čaršijska b.b.
84326 Gusinje, Crna Gora

E-mail: opstauprava@opstinagusinje.me
Web portal: www.opstinagusinje.me

OBAVJEŠTENJE

Poštovani kandidati,

Obavještavamo vas da će postupak obavezne provjere kompetencija, znanja i sposobnosti po javnom konkursu za popunu radnog mjesta Sekretar/ka Sekretarijata za privredu, razvoj i finansije na period od 5 godina, održati dana 17.12.2025. godine (srijeda), sa početkom u 10.00 časova, u zgradi opštine Gusinje.

Provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti vrši Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti.

U skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Cme Gore“, br. 50/18), provjera obuhvata testiranje u pisanoj formi i strukturirani intervju.

Testiranje u pisanoj formi podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži **sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat koji ispunjava uslove javnog konkursa imenuje, odnosno postavlja.**

Izradi pisanog rada prisustvuje jedan član Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti. Izrada traje najduže 60 minuta. Pisani rad se ocjenjuje prema kriterijumima iz člana 21 Uredbe, a kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

Na strukturiranom intervjuu kandidat pred svim članovima Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti, izlaže pisani rad u trajanju do 15 minuta, nakon čega se kandidatu postavljaju pitanja. Trajanje strukturiranog intervjuu određuje Komisija za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti i mora biti isto za sve kandidate. Strukturirani intervju ocjenjuje se prema kriterijumima iz člana 23 Uredbe.

Napominjemo da je neophodno da svi kandidati prije početka testiranja u pisanoj formi, u cilju utvrđivanja identiteta, Komisiji za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti, daju na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu sa fotografijom. Kandidatu koji na pisano testiranje zakasni do 15 minuta, dozvolice se da pristupi pisanom testiranju. Za vrijeme provjere kompetencija, znanja i sposobnosti nije dozvoljena međusobna komunikacija kandidata, upotreba personalnog računara,

mobilnog telefona i drugih sredstava koja ometaju ili utiču na sprovođenje provjere, niti napuštanje prostorije u kojoj se sprovodi provjera.

Kandidat koji remeti red za vrijeme provjere ili se ne pridržava utvrđenih pravila isključuje se iz daljeg postupka provjere, što se navodi u izvještaju o provjeri sposobnosti.

Testiranju u pisanoj formi prisustvuje najmanje jedan član Komisije za provjeru kompetencija, znanja i sposobnosti, dok se strukturirani intervju sprovodi pred svim članovima Komisije.

Kandidat je dužan da pisano testiranje završi najkasnije istekom roka određenog za pisano testiranje.

Nakon završetka pisanog testiranja, kandidat je dužan da napusti prostoriju u kojoj se sprovodi pisano testiranje.

Postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti mogu pristupiti kandidati sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta Sekretar/ka Sekretarijata za privredu, razvoj i finansije, 1 izvršilac, na period od 5 godina, i to:

- Miralem Bektešević

Dostavljeno:

- Internet stranica Opštine Gusinje
- Predmetu a/a

Samostalna Savjetnica I za ljudske resurse
i kadrovska pitanja



Samra Balić