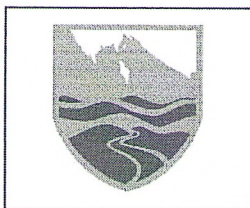


CRNA GORA
OPŠTINA GUSINJE
Sekretarijat za opštu upravu
i društvene djelatnosti
Broj: 02 – 5735
Gusinje, 12.11.2025.god.



Adresa: Čaršijska b.b.
84326 Gusinje, Crna Gora

E-mail: opstauprava@opstinagusinje.me
Web portal: www.opstinagusinje.me

Na osnovu člana 112 i 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 89/25) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnih mjesta broj 08-5434 od 12.11.2025. , Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti objavljuje:

I N T E R N I O G L A S

Za popunu slobodnog radnog mjesta na neodređeno vrijeme u Službi zaštite i spašavanja:
Savjetnik I za operativne i poslove preventive, planiranja i logistike, u Službi zaštite i spašavanja ,1 izvršilac.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- VI nivo kvalifikacije obrazovanja, u obimu od 180CSPK-a
- fakultet tehničkih nauka
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- najmanje tri godine radnog iskustva,

- poznavanje rada na računaru
- 1 (jedan) izvršilac

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- Dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
- Uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu
- Ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (**da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci**);
- Uvjerenje od nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti (**da nije starije od 6 mjeseci**)

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- Uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Prijavu sa biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o uslovima za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od **15.dana od dana objavljivanja javnog oglasa** u u zatvorenoj koverti (sa natpisom: INTERNI OGLAS – Savjetnik I za operativne i poslove preventive, planiranja i logistike, u Sluzbi zastite i spasavanja, ime i prezime kandidata sa adresom) neposredno pisarnici Opštine Gusinje ili preporučenom poštom na adresu „Opština Gusinje, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, Čaršijska br. 28 Gusinje, oglas za Savjetnik I za operativne i poslove preventive, planiranja i logistike, u Sluzbi zastite i spasavanja .

VD Sekretarka
Alina Bektešević

