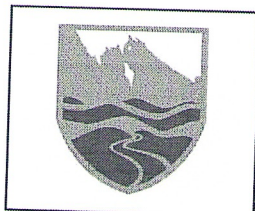


CRNA GORA
OPŠTINA GUSINJE
Sekretarijat za opštu upravu i
društvene djelatnosti
Broj: 02 – 5386
Gusinje, 10.11.2025. god.



Adresa: Čaršijska b.b.
84326 Gusinje, Crna Gora

E-mail: opstauprava@opstinagusinje.me
Web portal: www.opstinagusinje.me

Na osnovu člana 112 i 113 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25), i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnih mjesta broj 02-5379 od 10.11.2025. godine, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti Opštine, objavljuje:

INTERNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za opštu upravu i društvene djelatnosti Opštine Gusinje:
Samostalni referent za opšte poslove, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa sljedećim uslovima:

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- SSS IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja završen opšti ili prirodno matematički smjer
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje rada na računaru
- 1 (jedan) izvršilac

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- Dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
- Uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu
- Ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci);

- Uvjerenje od nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti (**da nije starije od 6 mjeseci**)

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- Uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Prijavu sa biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o uslovima za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od **15. dana od dana objavljivanja javnog oglasa** u u zatvorenoj koverti (sa natpisom: INTERNI OGLAS – Samostalni referent za opšte poslove, ime i prezime kandidata sa adresom) neposredno pisarnici Opštine Gusinje ili preporučenom poštom na adresu „Opština Gusinje, Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti, Čaršijska br. 28 Gusinje, Javni oglas za Samostalni referent za opšte poslove.

VD Sekretarka

Alina Bektešević

