

OPŠTINA GUSINJE / KOMUNA E GUCISË
Datum 29.12. 2023 god.
Data _____ 20 ____ viti.
Broj 08/6185 Numër _____

OPŠTINA GUSINJE



SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Decembar, 2023

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19 i 38/20 50/22 i 84/22), člana 44, 46, 46a i 46d Zakona o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 13/07, 05/08, 86/09, 32/11, 54/16 146/21 i 03/23), člana i 19 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 55/23), Komandir Službe zaštite i spašavanja opštine Gusinje, uz saglasnost Predsjednika opštine donosi:

P R A V I L N I K

O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SITEMATIZACIJI SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

-I- OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom se, u skladu sa Zakonom i drugim propisima, u Službi zaštite i spašavanja (u daljem tekstu: Služba zaštite) utvrđuju:

- *Poslovi i način rukovođenja*
- *Organizacione jedinice i njihov djelokrug*
- *Ovlašćenja i odgovornosti,*
- *Vršenje poslova i zadataka,*
- *Naziv i raspored radnih mjesta po organizacionim jedinicama,*
- *Potrebni uslovi za svako radno mjesto,*
- *Opis posla za svako radno mjesto*
- *Broj službenika i namještenika potrebnih za vršenje poslova i zadataka.*

Član 2

Služba zaštite vrši poslove zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i zaštite životne sredine ugroženih djelovanjem katastrofa, elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških i drugih nesreća, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita i spašavanje.

Poslove zaštite i spašavanja u službi zaštite vrše vatrogasci - spasioci.

Član 3

Služba zaštite je profesionalna služba organizovana u skladu sa posebnim zakonom

Član 4

Rad službe zaštite zasniva se na principima komandovanja u skladu sa pravilima službe zaštite.

Član 5

Svi izrazi koji se koriste u ovom pravilniku za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze i u ženskom rodu.

Član 6

Služba zaštite vrši poslove iz svoje nadležnosti koji su uređeni Zakonom, propisima i drugim aktima Opštine Gusinje, na način kojim se obezbeđuje zakonito, efikasno i ekonomično vršenje poslova.

-II- ORGANIZACIONE JEDINICE I NJIHOV DJELOKRUG

Član 7

Poslovi iz djelokruga Službe zaštite obavljaju se u okviru unutrašnjih organizacionih jedinica i to:

- 1. Sektor za Preventivno-operativne, pravne, finansijske, zajedničke, tehničke poslove i poslove administracije**
- 2. Sektor za Operativne poslove**

Član 8

U Sektoru za Preventivno - operativne, pravne, finansijske, zajedničke poslove, tehničke poslove i poslove administracije obavljaju se sljedeći poslovi i to:

- 1. Komandovanje, koordiniranje i učestvovanje u operativnim akcijama Službe;*
- 2. Izrada preventivno operativnih planova zaštite i spašavanja;*
- 3. Staranje o tehničkoj ispravnosti vozila i opreme Službe;*
- 4. Komunikacija sa ostalim pravnim i fizičkim licima;*
- 5. Administrativni, pravni i ekonomski poslovi;*
- 6. Provjera tehničke ispravnosti protivpožarne opreme i uređaja;*
- 7. Posredno i neposredno učestvovanje u akcijama spašavanja i gašenja požara.*

Član 9

U sektoru za Operativne poslove vrše se sljedeći poslovi:

1. *Unaprijed planski organizovano, neprekidno - konstantno dežurstvo;*
2. *Pružanje pomoći ugroženom i nastradalom stanovništvu;*
3. *Gašenje požara i spašavanje prilikom požara;*
4. *Spašavanje iz ruševina, klizišta i sniježnih lavina;*
5. *Spašavanje prilikom poplava i drugih elementarnih nepogoda;*
6. *Spašavanje u planinama i kanjonima;*
7. *Spašavanje prilikom saobraćajnih nesreća;*
8. *Spašavanje prilikom udesa i nezgoda u civilnom vazduhoplovstvu.*

-III- SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 10

Za izvršavanje poslova i radnih zadataka Službe zaštite i spasavanja sistematizovano je dvadeset tri (23) radnih mjesta, razvrstanih u sektore.

Član 11

U Sektoru za Preventivno-operativne, pravne, finansijske, zajedničke ,tehničke poslove i poslove administracije predviđeno je 7 (sedam) radnih mjesta , a za operativne poslove 16 (šesnaest) izvršioca.

Član 12

Sektor za Prevetivno-operativne, pravne, finansijske, zajedničke, tehničke poslove i poslove administracije:

I. KOMANDIR SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidat mora da posjeduje:

-VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet tehnickog smjera ili drustvenih nauka, u obimu od 240 CSPK kredita,

- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- položen drugi stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja,
- da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na poslovima zaštite i spašavanja,
- da ispunjava uslov u pogledu psihofizičke spremnosti.

Opis poslova i radnih zadataka: Rukovodi Službom principom komandovanja, stara se o blagovremenom izvršavanju svih obaveza koje Služba ima, vrši raspoređivanje službenika i namještenika u skladu sa zakonom, donosi rješenje o zaradi službenika i namještenika, donosi sve druge akte vezano za Službu zaštite, učestvuje u izradi operativnih planova, za svoj rad odgovoran je Predsjedniku opštine.

Broj izvršioca za ovo radno mjesto je 1 (jedan).

II. ZAMJENIK KOMANDIRA SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidat mora da posjeduje:

- VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja Pravni fakultet, Dip.Pravnik ili drugi drustveni ili tehnicki fakultet u obimu od 240 CSPK kredita,

- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- položen drugi stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja,
- da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na poslovima zaštite i spasavanja,
- da ispunjava uslov u pogledu psihofizičke spremnosti.

Opis poslova i radnih zadataka: Tokom redovnih aktivnosti podređen je Komandiru Službe zaštite i spašavanja, a u odsustvu Komandira rukovodi Službom principom komandovanja, stara se o blagovremenom izvršavanju svih obaveza koje Služba ima, vrši raspoređivanje službenika i namještenika

u skladu sa zakonom, donosi rješenje o zaradi službenika i namještenika, donosi sve druge akte vezano za Službu zaštite, učestvuje u izradi operativnih planova, za svoj rad odgovoran je Komandiru službe zaštite i spašavanja, imenuje ga Komandir uz saglasnost Predsjednika Opštine.

Broj izvršioca za ovo radno mjesto je 1 (jedan).

III. Rukovodilac sektora za preventivno-operativne, pravne, finansijske, zajedničke, tehničke poslove i poslove administracije

USLOVI: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja-visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a

-Ekonomski fakultet Dip. Ekonomista ili drugih društvenih nauka,
položen stručni ispit za rad u državnim organima i
najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja
ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima

Opis poslova i radnih zadataka:

- rukovodi, koordinira i usmjerava rad u Sektoru;
- organizuje i raspoređuje poslove u Sektoru;
- neposredno kontroliše izvršenje poslova i učestvuje u njihovoj realizaciji;
- izvještava komandira Službe o radu i stanju u odsjecima i predlaže rješenja i mjere za unapredjenje rada;
- prati primjenu zakona, drugih propisa i akata tehničke prirode i odgovoran je za njihovo zakonito izvršenje;
- ispomaže komandiru Službe na poslovima ostvarivanja saradnje i dogovaranja sa nadležnim organima;
- učestvuje u izradi Programa rada, planova rada, analiza, izvještaja i sl;
- učestvuje u pripremi nacrtu Kadrovskog plana i nacrtu Plana integriteta;
- ostvaruje saradnju sa drugim profesionalnim službama, specijalističkim i dobrovoljnim jedinicama za zaštitu i spašavanje, preduzetnim jedinicama i drugim subjektima;
- organizuje i kontroliše sprovođenje mjera zaštite na radu u Sektoru i odgovoran je za njihovo izvršavanje;
- vodi dnevnik rada Sektora;
- priprema ponude radi zaključenja ugovora o pružanju usluga trećim licima i prati realizaciju zaključenih ugovora iz djelokruga Odsjeka za tehničke poslove;
- obradjuje akte u vezi javnih nabavki-tendera za potrebe Sektora i potrebno dostavlja nadležnom organu;
- vodi tehničku dokumentaciju cjelokupne vatrogasne tehnike i opreme;
- predlaže plan i program investicija i investicionog održavanja objekta i vatrogasne tehnike, daje mišljenje kod nabavke nove tehnike, rezervnih djelova, opreme i sprava;
- priprema informacije po zahtjevima za slobodan pristup informacijama iz nadležnosti Sektora;
- obavlja i druge poslove koje odredi komandir Službe.

Broj izvršioca za ovo radno mjesto je 1 (jedan).

IV.SAMOSTALNI SAVJETNIK I ZA OPSTE POSLOVE

Pored opstih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidat mora da posjeduje

- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a
- Fakultet društvenih nauka, Ekonomski fakultet
- Položen stručni ispit za rad u državnim organim
- Najmanje pet godina radnog iskustva
- Poznavanje rada na racunaru

- Opis poslova i radnih zadataka:
- odgovoran je za pravilnu i blagovremenu primjenu normativnih akata Službe;
- odgovoran je za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova, ažurno i uredno vođenje poslova;
- prati primjenu zakona, drugih propisa i opštih akata u Službi i preduzima potrebne mjere u cilju primjene pozitivnih propisa u radu Službe;
- radi na stručnoj obradi i uskladjivanju sa zakonskim i drugim propisima i pravnom oblikovanju akata;
- daje podatke za izradu stručno-analitičkih i informativnih materijala;
- učestvuje u pripremi Programa rada, planova rada, analiza, izvještaja i dr;
- učestvuje u pripremi nacrtu Kadrovskog plana i nacrtu Plana integriteta;
- učestvuje u pripremi informativnih i drugih stručnih materijala i izvještaja za Skupštinu, Gradonačelnika, Glavnog administratora i organe uprave;
- vrši poslove iz oblasti rada i radnih odnosa za potrebe Službe (priprema rješenja o zasnivanju, rasporedjivanju, ocjeni rada, prestanku radnog odnosa, godišnjem odmoru, plaćenom i neplaćenom odsustvu, odsustvu po drugim osnovama i sl.);
- obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove potrebne za ostvarivanje funkcije komandira Službe;
- sarađuje sa nadležnim organima u vezi dostavljanja tražene dokumentacije;
- obezbjeđuje ostvarivanje odnosa i saradnje sa drugim organima lokalne uprave, državnim organima, organima državne uprave, privrednim subjektima, nevladinim organizacijama, građanima i sl;
- po nalogu komandira ostvaruje saradnju sa drugim profesionalnim službama, specijalističkim i dobrovoljnim jedinicama za zaštitu i spašavanje, preduzetnim jedinicama i drugim subjektima;
- naručuje kancelarijski materijal za potrebe Službe;
- zavedene akte dostavlja komandiru i uredno sređuje i signira predmete za potrebe komandira;
- prima, kompletira i prosleđuje materijale nastale u radu;
- izlaznu poštu dostavlja arhivaru ili određenom službeniku na dalji postupak;
- obavlja i druge poslove koje odredi komandir Službe.
- Broj izvršioca za ovo radno mjesto je 1 (jedan)

V. SAVJETNIK I - ZA OPERATIVNE I POSLOVE PREVENTIVE, PLANIRANJA I LOGISTIKE.

Pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidat mora da posjeduje:

- VI - nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 180 CSPK-a
, fakultet tehničkog smjera, Ing masinstva
- najmanje tri godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- poznavanje rada na računaru

Opis poslova i radnih zadataka: Vršiti obuku i pripremanje pripadnika Službe zaštite za akcidentne situacije, vršiti obradu i izradu planskih i vanplanskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja, vršiti organizaciju sprovođenja mjera zaštite i spašavanja na području Opštine,

Vršiti obradu i učestvuje u izradi najsloženijih stručno – analitičkih dokumenata iz nadležnosti Službe, vršiti poslove evidencije obuke i osposobljavanja pripadnika Službe, u akcijama zaštite i spašavanja operativno rukovodi i komanduje u mjeri u kojoj mu to odredi Komandir. Obavlja finansijski zadatak za potrebe potrošačke jedinice, koji se odnosi na funkciju popunjavanja obrazaca, ovjeravanje tačnosti zahtjeva za rezervisanje sredstava, zahtjeva za plaćanje i ostalih obrazaca za izvršenje budžeta.

Vrši i druge poslove po nalogu Komandira. Za svoj rad odgovoran je Komandiru Službe zaštite i spašavanja.

Broj izvršioca za ovo radno mjesto je 1 (jedan).

VI. NAMJEŠTENIK - DOMAR

Pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa za ovo radno mjesto kandidat je dužan da posjeduje i sljedeće:

- 12 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- Bez radnog iskustva

Opis poslova i radnih zadataka: Vršiti održavanje objekta Službe i opreme u njemu, otklanjanje kvarova u objektu, održava i vodi računa o radu kotlovnice i grijanju objekta, prati stanje svih instalacija (vodovodno kanalizacionoj mreži, elektro i druge kanalizacije). Da o svim nedostacima koje ne može sam ukloniti odmah obavijesti rukovodioca grupe ili drugo pretpostavljeno lice. Zadužuje vatrogasnu opremu i stavlja je na raspolaganje po nalogu Komandira, za svoj rad odgovoran je Komandiru.

Broj izvršioca za ovo radno mjesto je 1 (jedan)

VII. NAMJEŠTENIK - HIGIJENIČAR

Pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa za ovo radno mjesto kandidat je dužan da posjeduje i sljedeće:

- 12 nivo kvalifikacije obrazovanja
- Bez radnog iskustva

Opis poslova i radnih zadataka: Obavlja poslove održavanja higijene u objektu Službe, za svoj rad odgovoran je Komandiru.

Broj izvršioca za ovo radno mjesto je 1 (jedan)

Član 13

Sektor za operativne poslove:

I. RUKOVODILAC ZA OPERATIVNE POSLOVE

Pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa za ovo radno mjesto kandidat je dužan da posjeduje i sljedeće:

- VII-1 nivo kvalifikacije visokog obrazovanja (240 CSPK kredita), Fakultet tehničkih ili društvenih nauka, Saobraćajni Dip. Ing.
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- Položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima u oblasti zaštite i spašavanja,
- Najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovodjenja ili 5 godina radnog iskustva na drugim poslovima
- Položen vozački ispit B i C kategorije
- Poznavanje rada na računaru
- Da ispunjava uslove u pogledu psihofizičke spremnosti.

Opis poslova i radnih zadataka: Rukovodi operativnim odjeljenjem službe. Vršiti odluke o rasporedu radnog vremena operativnih radnika po dnevnim i noćnim smjenama i odluke o

pripravnosti kod kuće za svaki mjesec rada i kontroliše njegovo izvršenje. Vodi dnevnik rada i dnevnik intervencija službe u elektronskoj i pisanoj formi. Radi izvjestaj o svim vrstama intervencija i isti svakodnevno dostavlja na uvid zamjeniku komandira i komandiru. Učestvuje u izradi mjesečnog i godišnjeg izvještaja o radu službe. Vrš raspored korišćenja godišnjeg odmora radnika odjeljenja za operativne poslove. Neposredno rukovodi svim intervencijama i u slučaju potrebe izvršava sve poslove i zadatke gašenja požara i druge intervencija. Vrš i druge poslove po nalogu komandira i zamjenika komandira. Za svoj rad odgovoran je komandiru i zamjeniku komandira.

II. SAVJETNIK I - ZA KOMUNIKACIONO PREVENTIVNE POSLOVE

Pored opstih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidat mora da posjeduje:

- VI-nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 180 CSPK-a,
- Fakultet tehnickih ili drustvenih nauka ,
- Najmanje 3 godina radnog iskustva,
- Polozen vozacki ispit B i C kategorije,
- Polozen strucni ispit za rad u drzavnim organima,
- Poznavanje rada na racunaru,

Opis poslova i radnih zadataka :Vrsi izradu plana o obavjestavanju i uzbunjivanju u opstini,vodi evidenciju o materijalno tehnickim sredstvima za zastitu od zemljotresa,obavlja administrativne i tehnicke poslove, neposredno organizuje i obezbedjuje spasavanja imovine i lica od pozara,eksplozija,havarija i drugih akcidentnih i vanrednih situacija I obavezno je njegovo prisustvo na licu mjesta u slucaju navedenih situacija.Neposredno sprovodi poslove i zadatke i komanduje akcijama spasavanja,ucestvuje u obukama profesionalnih spasioca,,odgovoran je za bezbjednost ljudi i inventara.

Vrsi i druge poslove po nalogu Komandira i Zamjenika Komandira Sluzbe Zastite i Spasavanja.

Broj izvrsioca za ovo radno mjesto je 1 (jedan)

III. Referent - VATROGASAC SPASILAC

Pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa za ovo radno mjesto kandidat je dužan da posjeduje i sljedeće:

- Najmanje III ili IV nivo kvalifikacije srednjeg opšteg ili stručnog obrazovanja
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na poslovima u IV ili III nivou kvalifikacija obrazovanja,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- položen drugi stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja,
- da prilikom prvog zasnivanja radnog odnosa u Službi zaštite nije stariji od 25 godina života,
- da ispunjava uslov u pogledu psihofizičke sposobnosti.

Opis poslova i radnih zadataka: Učestvuje u svim akcijama spašavanja i gašenja požara kako preventivnim tako i operativnim, rukovodi ekipom, vrši i poslove vatrogaca spasioca po potrebi i/ili nalogu Komandire, učestvuje u izradi plana i programa rada službe za tekuću godinu, vrši tehničku kontrolu ispravnosti protivpožarnih aparata i uređaja, izvršava sva druga naređenja pretpostavljenog osim naređenja koja bi predstavljala povredu zakona, za svoj rad odgovoran je Komandiru i Zamjeniku Komandira Službe zaštite i spašavanja.

- Broj izvršioca za ovo radno mjesto je 7 (sedam).

IV. Referent Vatrogasac spasilac-DISPEČER

Pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa za ovo radno mjesto kandidat je dužan da posjeduje i sljedeće:

- Najmanje III ili IV1 nivo kvalifikacija obrazovanja
- Najmanje jednu godinu radnog iskustva na poslovima u IV ili III nivou kvalifikacija obrazovanja,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.
- Položen drugi stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja,
- Da ispunjava uslov u pogledu psihofizičke sposobnosti.

Opis poslova i radnih zadataka: prima sve informacije vezane za rad Službe i za angažovanje operativne jedinice, uspostavlja komunikaciju sa OKC 112 i drugim nadležnim organima; daje alarm na nivou dežurnog tima a po potrebi i kompletne jedinice radi organizovanja i upućivanja interventnih grupa na

mjesto intervencije; na zahtjev rukovodioca akcije spašavanja, uspostavlja komunikaciju sa svim subjektima čija je pomoć neophodna za uspješno izvođenje akcije i učestvuje u iste, u skladu sa potrebama odnosno vrstu intervencije; Obavještava komandira Službe o svim bitnim događajima vezanim za odvijanje akcija spašavanja; Radi u smjenama u toku dežurstva i po potrebi učestvuje u akcijama gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarima i drugim elementarnim nepogodama; Stara se i odgovoran je za ispravnost opreme kojom je zadužen, za poštovanje radnog vremena u skladu sa pravilom Službe i naredbom Komandira Službe zaštite; Primjernim vladanjem i ponašanjem mora čuvati svoj ugled i ugled Službe u cjelini, za svoj rad odgovoran je Komandiru Službe zaštite, pomoćniku Komandira i Rukovodioca za operativne poslove. Radi druge poslove po naređenju Komandira Službe zaštite.

- Broj izvršioca za ovo radno mjesto je 5 (pet).

V. Viši Namještenik II – AUTOMEHANIČAR-SERVISER

Pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa za ovo radno mjesto kandidat je dužan da posjeduje i sljedeće:

- Najmanje III nivo kvalifikacija obrazovanja
- Najmanje jedna godina radnog iskustva
- Diplomom o stručnoj osposobljenosti za automehaničara
- da ima položen vozački ispit B ili C kategorije

Opis poslova i radnih zadataka: Vršiti održavanje motornih vozila koje jedinica posjeduje u skladu sa tehničkim mogućnostima službe. Održava i drugu opremu: agregate, razvalni alat, motorna šega... i za iste drži posebnu evidenciju na dnevni nivo, a u slučaju intervencije iste kontroliše po povratku odnosno završetku intervencije. Odgovara za tehničku ispravnost vozila i druge opreme u cilju bezbjednosti saobraćaja. Predlaže i učestvuje u vršenju nabavke rezervnih djelova – iste zamjenjuje. Odgovoran je za kvalitetno čuvanje i skladištenje opreme i robe sa kojom je zadužen a koja se nalazi u magacinu i/ili vozila. Odgovara i duži opremu i rezervne djelove koji se nalaze u magacinu i/ili vozila, vodi magacinsku kartoteku i održava je ažurnom. U slučajevima kada u smjenu su manje od tri operativca to vatrogasca spasioca, upravlja vozilom, i/ili vodi evidenciju poziva/prijava/dojava do dolaska pripravne smjene. Vršiti i druge poslove, po pisanom ili usmenom nalogu Komandira, zamjenika Komandira ili Rukovodioca za Operativne poslove. Za svoj rad odgovoran je Komandiru, zamjeniku Komandira i Rukovodiocu za Operativne poslove Službe Zaštite i Spašavanja opštine Gusinje.

- Broj izvršioca za ovo radno mjesto je 2 (dva).

Član 14

Tabelarni prikaz radnih mjesta:

Sektor za Preventivno-operativne, pravne, finansijske, zajedničke, tehničke poslove i poslove administracije

Rd.br	Naziv radnog mjesta	Br.izvršioca
I	Komandir	1
II	Zamjenik komandira	1
III	Rukovodilac sektora za preventivno-operativne, pravne, finansijske, zajedničke, tehničke poslove i poslove administracije	1
IV	Samostalni savjetnik I za opste poslove	1
V	Savjetnik I za operativne i poslove preventive, planiranja i logistike	1
VI	Namještenik - Domar	1
VII	Namještenik - Higijeničar	1

Sektor za Operativne poslove

RD.BR	Naziv radnog mjesta	Br.izvršioca
I	Rukovodilac za operativne poslove	1
II	Savjetnik I – za komunikaciono preventivne poslove	1
III	Referent-Vatrogasac spasilac	7
IV	Referent Vatrogasac spasilac-Dispecer	5
V	Visi namjestenik II – Automehanicar i serviser	2

Član 15

Vatrogasac-spasilac može zasnovati radni odnos na određeno vrijeme bez javnog oglašavanja radi vršenja privremeno povećanog obima posla u slučaju elementarne nepogode i druge nesreće u skladu sa članom 46d Zakona o zaštiti i spašavanja.

Radna mjesta koja se popunjavaju bez javnog oglašavanja u slučaju iz stava 1 ovog člana, ovim Pravilnikom utvrđuju se za poslove i radne zadatke vatrogasca-spasioca i vatrogasca spasioca-DISPECER.

Član 16

Službom zaštite rukovodi komandir službe.

Komandir službe zaštite ima zamjenika.

Komandir službe zaštite za svoj rad odgovoran je Predsjedniku Opštine.

Član 17

U slučaju eventualne privremene spriječenosti Komandira Službe da obavlja svoje radne obaveze, u skladu sa zakonom mijenjaće ga zamjenik, a u odustvu i zamjenika mijenjaće lice koje predsjednik opštine ovlasti posebnim aktom.

U slučaju stava jedan ovog člana, lice koje je ovlašćen može da odredi lice unutar Službe da rukovodi ekipom na akcijama spašavanja i/ili gašenje požara.

Član 18

O svojim aktivnostima na polju zaštite i spašavanja kao i drugim aktivnostima Služba zaštite vodi posebnu evidenciju

IV-PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19

Raspored radnika Službe zaštite, saglasno ovom Pravilniku izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 20

Izmjene i dopune ovog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji vršiće se u skladu sa članom 82 Zakona o Lokalnoj samoupravi i članom 85, stav 1, alineja 14 Statuta opštine Gusinje.

Član 21

Ovaj pravilnik stupa na snagu davanjem saglasnosti od strane Predsjednik Opštine.

Član 22

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi pravilnik o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta Službe zaštite i spašavanja Opštine Gusinje, br.: 01/471 od 09.02.2022 Godine i Dopuna pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta Službe zaštite i spašavanja Opštine Gusinje, br. 08-3040 od 08.07.2021.

Br.:

08/6185

Dana:

29.12.2023

V.D Komandir Službe zaštite i spašavanja

Sead Radoncic

Sead Radoncic



Dajem saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite i spašavanja Opštine Gusinje,

Br.:

08/6185

Dana:

29.12.2023.

Predsjednik Opštine

Sanel Balic



OJOGNADA

V.D. GL. ADMINISTRATOR

[Signature]