

Naziv organizacije

Opština Gusinje

Broj

01/4093

10. 05. 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*

Anisa Feratović

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Glavna administratorica

Upućuje se na službeni put dana 11. 05. 2024. u

Podgorica

Sa zadatkom

službeno

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

CG CG 002

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 11. 05. 2024. godine
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeti pismeni
izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

poslodavca

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogađavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći
PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
Dan odlaska: 11.09.2014 u 06:00 čas.	Dan povratka: 11.09.2014 u 21:00 čas.				
od	do	15	1	18,00	18,00
		Vista prevoza		kl.	
Prevozni troškovi					
Ostalo					
Max plus					
S v e g a 39,90					
Primljena akontacija					
Ostaje za isplatu - uplatu 39,90					
Broj priloga:					
U Gusinju, dana 12.09.2014. ANISA FERČAVIĆ (podnosioc računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 39,90 eura slovom: četrdeset devet eura
i sedamdeset centi na teret Opštine Gusinje
U Gusinju, dana 12.09.2014.

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Isplatio: Naplatio: Primio: Vratilo:

Blagajnik: Anisa Ferčavik (podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Upućuje se na službeni put dana 20 u

Sa zadatkom

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

(M.P.) Nalogodavac,

Naziv organizacije Opština Gusinje

Broj 02/4100

02.09.2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca* Irfan Hasančević

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

vozača

Upućuje se na službeni put dana 11.09.2024 u

Podgorica

Sa zadatkom

prevoz Gl. administratora

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

GS 55 002

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdaje do 11.09.2024. godine
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

poslodavca

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Nalogodavac

[Signature]

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći
PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj čas.	Broj dnev.	Po	SVEGA
Dan odlaska	11.09.24 u 6:00 čas.				
Dan povratka	11.09.24 u 21:00 čas.	15	1	18,00	18,00
od			Vista prevoza	Kl.	
Prevozni troškovi					
Ostalo					
M					
S v e g a 18,00					
Primljena akontacija					
Ostaje za isplatu - uplatu 18,00					

Broj priloga:
U Gusinju, dana 12.09.2024, 20:21 (podnosioc računa) I.H.

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 18,00 eura slovom: osamnaest eura

U Gusinju, na teret Opostava Gusinje, dana 12.09.2024 20

Likvidirao: Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac: I.H.

Isplatio Primio
Naplatio Vratio
Blagajnik, I.H.

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik - ca*

Raspoređen - na* na poslove radnog mjesta

Upućuje se na službeni put dana 20 u

Sa zadatkom

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

Nalogodavac,

(M.P.)