

Naziv organizacije **Opština Crniće**
Broj **01- 3937**
02. 09. 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Anes Hot

Radnik - ca*

Raspoređen - na* na poslove radnog mjeseta

Vozac

Upućuje se na službeni put dana **02. 09.** 2024 u **Podgoricu**

Sa zadatkom

Službeno

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo
SL. VOZILA GS - CGO01

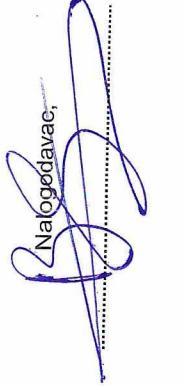
Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznos od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, ponijeće pismeni
izvješaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Postrojba

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od


Našlođač,


Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći **IZVJEŠTAJ**.

PUTNI RAČUN

Naziv organizacije.....

Bro]

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od 18,00 slovima: OSMNEDISCETE

Isplatio

Vratilo

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

Dnevnička za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Dnevničica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od
Na službenom putu će se zadržati najdalje do godine
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pisani
izještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
roku od tri dana.
Putni troškovi padaju na teret

Rasporeden - na* na poslove radnog mjesata

Nalogodavac

Cialis® available at 1-800-333-

(M.P.)

Sastavak red
Direktora Novirovackog poslovne

Naziv organizacije **Opština Gradišće**
Broj **02 - 3936**
02.09.2024. god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Sane Baljić

Radnik - ca*

Raspoređen - na* na poslove radnog mjeseta

Preduzećnik

Upućuje se na službeni put dana **02.09.** 2024. u **Podgoricu**

Sa zadatkom
.....
.....
.....

Službeno

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo
Sl. vozilo GS - Cao

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijeće pismeni
izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnijeti u
roku od tri dana.
Putni troškovi padaju na teret

Poslodavca

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od



Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Naziv organizacije

Broj

Dnevnice		Po ... 18:00	SVEGA
Dan odlaska	01.03	u 07:00	čas.
Dan povratka	01.03	u 21:00	čas.

od	do	Broj čas.	Broj dnev.
Gusinje	Podgorice	14	1

Prevozni troškovi		Vrsta prevoza	Kl.
Gusinje	Podgorice	200	
Podgorice	Gusinje	200	

Ostalo		S v e g a	
		Primljena akontacija	
		Ostaje za isplatu - uplatu	
		(potpisnik računa)	

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Raspoređen - na* na poslove radnog mјesta

Radnik - ca*

Upućuje se na službeni put dana 20 u

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnijеće pismeni
izvještaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učиjenim putnim troškovima podnijeti u
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog
računa pd 18,00 slovima: OSAMNAEST CURE
na teret ODSVET GUSINJE
U GUSINJE, dana 03.03.2024. 20
Likvidirao : Rukovodilac računovodstva: Nalogodavac:

Ispлатио Primio Vratio
Naplatio Blagajnik,

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od

Ispлатио Primio Vratio
Naplatio Blagajnik,

(podnosič računa)

(M.P.)