

**CRNA GORA**  
**OPŠTINA GUSINJE**  
Sekretarijat za opštu upravu i  
društvene djelatnosti  
Broj: 02 – 1060  
Gusinje, 11.03.2024.god.



**Adresa:** Čaršijska b.b.  
84326 Gusinje, Crna Gora

E-mail: [opstauprava@opstinagusinje.me](mailto:opstauprava@opstinagusinje.me)  
Web portal: [www.opstinagusinje.me](http://www.opstinagusinje.me)

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti objavljuje:

## **INTERNI OGLAS**

Za popunu slobodnog radnog mjesta na neodređeno vrijeme u Službi zaštite i spašavanja:  
**Savjetnik I za komunikaciono preventivne poslove**

### **Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:**

- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

### **Posebni uslovi:**

- VI nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu od 180 CSPK-a,
- Fakultet tehničkih ili društvenih nauka,
- Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva,
- Položen vozački ispit B i C kategorije,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- Poznavanje rada na računaru

#### **Dokumenta koja podnosi kandidat:**

- prijava na slobodno radno mjesto u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta
- CV;
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (**da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci**).
- Uvjerenje od nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti (**da nije starije od 6 mjeseci**)

#### **Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:**

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu;
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu stečenom u organima lokalne samouprave
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (ukoliko se nalazi u dosijeu kandidata);
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije i vrsti obrazovanja (ukoliko se nalazi u dosijeu kandidata).

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice opštine Gusinje najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Shodno članu 114 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore”, broj 2/18 I 34/19) na Interni oglas može se prijaviti lokalni službenik koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, lice iz člana 103 stav 2 tačka I i člana 128 stav 2 ovog zakona, kao i lice kome je prestao mandat istekom mandata, na lični zahtjev, ukidanjem organa lokalne samouprave, stručne službe odnosno posebne službe ili dijela poslova koje ne preuzima drugi organ ili služba ili ako njegovo radno mjesto bude ukinuto donošenjem novog ili izmjenom postojećeg akta o unutrašnjoj organizaciji I sistematizaciji.

Kandidati koji se prijave na Interni oglas jedinice lokalne samouprave moraju da dostave dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova predviđenih tekstem Internog oglasa.

Prijavu sa kompletnom dokumentacijom – sve dokaze o ispunjavanju posebnih i opštih uslova treba dostaviti preko : Građanskog biroa - Pisarnica opštine Gusinje ul.Čaršijska br. 28 ili putem pošte u roku od 15 dana od dana objavljivanja Oglasa u zatvorenoj koverti, na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, ime i prezime kandidata sa adresom – na adresu Sekreterijata za opštu upravu i društvene djelatnosti.

**NAPOMENA:**

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

VD Sekretarka

Alina Šehović

