PREDUZEĆE "DOO KOMUNALNE DJELATNOSTI" GUSINJE

Br. 1280 / 16.09 20 22

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Sefket Omeragić

raspoređen-a na poslove Vozač

otputovaće službeno dana 17.09 20 22 u Andrijevici

sa zadatkom Službeno

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: GS CG 010

u povratku: GS CG 010

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 17.09 20 22 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

DOO. Komunalne djelatnosti" Gusinje

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNE DJELATNOSTI" "VEPRIMTARITË KOMUNALE" GUCI GUSINJE

Nalogodavac,

Ovaj putni nalog nema dovoljan broj sati za isplatu

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 17.09.2022 u 10,00 sati		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka 17.09.2022 u 14,00 sati		4	1			
	od	do	Vrsta prevoza		km	€	
Prevozni troškovi							
Ostalo							
					Svega		
					Primljena akontacija		
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu		

U _____ dana _____ 20 __ _____ (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____ 20 ____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

_____ _____ _____

Isplatio € _____ Primio € _____

Naplatio Vratio

_____ _____

(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____/_____ 20 ___

_____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

_____

otputovaće službeno dana _____ 20 ___ u _____

_____

sa zadatkom _____

_____

_____

_____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ___ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

_____

_____

_____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) Nalogodavac,

_____