

**VODIČ ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA  
U POSJEDU  
JU „CENTRA ZA KULTURU“ GUSINJE**

**Gusinje**

**avgust 2022.godine**

Na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (Službeni list Crne Gore br.44/12 I 30/17), VD direktorica JU „Centra za kulturu“ Gusinje objavljuje:

## VODIČ

### ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU JU „CENTAR ZA KULTURU“ GUSINJE

#### I. OSNOVNI PODACI O JU „CENTAR ZA KULTURU“ GUSINJE

- Sjedište i adresa- Opština Gusinje ul. Bosanska br 21, Gusinje- 84326, Crna Gora
- Tel: 067-205-841
- E-mail: [kultura@opstinagusinje.me](mailto:kultura@opstinagusinje.me)
- internet prezentacija: [www.opstinagusinje.me](http://www.opstinagusinje.me)

#### II. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU

##### 1. Javni registri i javne evidencije

- Djelovodnik
- Prijemna knjiga
- Spisak održanih sjednica Savjeta JU „Centar za kulturu“ i usvojeni akti
- Spisak kulturnih I umjetničkih dešavanja
- Spisak donacija

##### 2. Normativna akta

- Statut JU „Centra za kulturu“ Gusinje
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Centar za kulturu“ Gusinje
- Odluke, itd

### **3. Pojedinačni akti**

- odluke
- ugovori;
- rješenja:
- uvjerenja;
- I dr

### **4. Finansije**

- finansijski plan;
- finansijski izvještaji;
- dokumenta o javnim nabavkama;
- dokumenta o osnovnim sredstvima i opremi;
- finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta;
- I dr.

### **5. Podaci o zaposlenim**

- evidencija o zaposlenim;
- personalni dosije-i;
- I dr.

### **III. PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

#### **1. Pokretanje postupka**

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom ili usmeno na zapisnik.

Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija.

Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njenog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika
- i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.

Podnosilac zahtjeva može u zahtjevu navesti i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

#### **2. Način podnošenja zahtjeva**

- neposredno na arhivi JU „Centar za kulturu“
- putem pošte na adresu JU „Centar za kulturu“ - Gusinje ul. Bosanska br 21, Gusinje-84326, Crna Gora
- na e-mail adresu [kultura@opstinagusinje.me](mailto:kultura@opstinagusinje.me)

#### **3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

Pristup informaciji se može ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama JU „Centra za kulturu“ Gusinje
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama JU „Centra za kulturu“ Gusinje
- dostavljenjem kopije informacija podnosiocu zahtjeva od strane Službe Skupštine neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

- Pristup javnom registru i javnoj evidenciji omogućava se neposredno na osnovu pisanog zahtjeva ili usmenog zahtjeva, bez donošenja rješenja, uvidom u iste u prostorijama JU „Centra za kulturu“ Gusinje

#### **4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**

- JU „Centar za kulturu“ Gusinje je dužan da o zahtjevu za pristup informaciji donosi rješenje i dostavi ga podnosiocu zahtjeva, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
- Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, organ je dužan da rješenje o zahtjevu donese i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od podnošenja zahtjeva.
- JU „Centar za kulturu“ Gusinje je dužna da izvrši rješenje koji se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri dana od dana dostavljanja rječenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosioc zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.
- Protiv akta JU „Centra za kulturu“ Gusinje za pristup informaciji podnosilac zahtjeva može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti I pristup informacijama, preko organa koji je rješavao o zahtjevu u prvom stepenu, u roku od 15 dana od dana akta.

#### **5. Troškovi postupka**

- troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije
- visina troškova utvrđuje se na osnovu Uredbe Vlade Crne Gore o naknadi troškova za pristup informacijama
- troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji
- lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka
- troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta JU „Centar za kulturu“ Gusinje na žiro račun br. 535-17083-46 Prva Banka CG

#### IV. OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i donošenje rješenja je VD Direktorica Lejla Balić

U slučaju odsustva lica ovlašćenog za donošenje rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, zamjenivaće ga Avni Dedushaj, samostalni savjetnik III na pravnim poslovima

#### V. OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj table i na web sajtu Opštine Gusinje  
[www.opstinagusinje.me](http://www.opstinagusinje.me)

Broj: 001-217/22

Gusinje, 08.08.2022. godine

V.D.Direktorica

Lejla Balić

