

Na osnovu člana 18 stav 2 i član 19 stav 2 tačka 1 Zakona o kulturi („Sl. list CG“, br. 49/08, 16/11 , 40/11 i 38/12) i člana 9 stav 2 tačka 1 Odluke osnivanju Javne ustanove „Centar za kulturu“ Gusinje („Sl.list CG-opštinski propisi“,br.16/17 i 04/18) i Statut JU „Centra za kulturu“ Gusinje („Sl.list CG“opštinski propisi br.16/19) kao i odluke Skupštine opštine Gusinje o davanju saglasnosti na izmjene i dopune statuta JU „Centar za kulturu“ („Sl.list CG-opštinski propisi“ br.12/21), Savjet JU Centar za kulturu Gusinje, donio je :

S T A T U T
JAVNE USTANOVE CENTAR ZA KULTURU
GUSINJE
Prečišćeni tekst

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom bliže se određuje naziv, sjedište i adresa Ustanove, djelokrug rada organa upravljanja i rukovođenja, uslovi i postupak za izbor i razrešenje direktora ustanove , opšta akta ustanove, način njihovog donošenja, finansiranje rada, način utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje u savjet kao i način utvrđivanja predloga za razrešenje istog iz Savjeta, javnost rada i druga pitanja od značaja za rad centra.

Član 2.

Centar je organizovan Odlukom Skupštine opštine Gusinje,br.001-9/17-6 od 30.03.2017. godine, kao Javna ustanova koja obavlja poslove od javnog interesa u kulturi.

Član 3.

Osnivačka prava i zaštitu javnog interesa u Centru osnivač ostvaruje i obezbeđuje u skladu sa zakonom i odlukom o osnivanju centra.

II. NAZIV I SJEDIŠTE CENTRA

Član 4.

Centar posluje pod nazivom Javna ustanova Centar za kulturu Gusinje.

Skraćeni naziv je Centar za kulturu Gusinje.

Sjedište Centra je u Gusinju ulica Bosanska 21.

Član 5.

Centar ima svojstvo pravnog lica.

U pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun sa potpunom odgovornošću.

Centar ima svoj žiro račun koji se vodi kod poslovnih banaka.

Član 6.

Centar ima pečat i štambilj.

Pečat Centra je okruglog oblika prečnika 30 mm, sa grbom Opštine Gushinje i tekstrom „Javna ustanova Centar za kulturu Gushinje“ na latiničnim i albanskim pismom.

Štambilj Centra je pravougaonog oblika dimenzije 60x30mm i sadrži tekst „Javna ustanova Centar za kulturu Gushinje“ sa rubrikom (prazan prostor) za broj i datum, na latiničnim i albanskim pismom.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 7.

Centar predstavlja i zastupa direktor centra.

U slučaju odsutnosti direktora , Centar zastupa lice koje on ovlasti.

Član 8.

Direktor je ovlašćen da u ime Centra , a u okviru djelatnosti zaključuje ugovore, vrši druge pravne poslove i radnje , da zastupa Centar pred sudovima i drugim organima kao i trećim licima.

Član 9.

Direktor može prenijeti pojedina ovlašćenja za zastupanje Centra na druga lica izvan centra , ali se ovlašćenja dalje ne mogu prenositi. Obim i sadržaj ovlašćenja daje direktor.

IV. DJELATNOST CENTRA ZA KULTURU

Član 10.

Kultura obuhvata kulturno i umjetničko stvaralaštvo i djelatnosti kojima se stvaraju , prezentuju , promovišu , štite i čuvaju kulturna dobra , umjetnička djela i druge duhovne tvorevine , stručno i naučno istraživački rad u kulturi i usluge od neposrednog značaja za ostvarivanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva.

Član 11.

Pretežna djelatnost Centra je prikazivanje filmova.

Djelatnosti Centra su:

- organizovanje i unapređivanje kulturno-umjetničke djelatnosti i kulturnog života u opštini,
- organizovanje i priređivanje kulturno-umjetničkih nastupa, pozorišnih predstava, muzičkih nastupa, književnih večeri i likovnih izložbi,
- organizovanje festivala i manifestacija kulturno-obrazovnog karaktera,
- organizovanje prigodnih programa povodom obilježavanja značajnih državnih praznika, jubileja i slično,
- organizovanje predavanja, seminara i kurseva vezanih za osnovne djelatnosti Centra,
- unapređivanje amaterskog kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- izdavačka djelatnost, izdavanje stručne literature i publikacija,
- obavljanje marketinga u oblasti kulture
 - saradnja sa drugim ustanovama i organizacijama iz oblasti kulture,
 - amaterska djelatnost,
 - bibliotečka djelatnost,
 - folklorna djelatnost.
- druge djelatnosti koje su u neposrednoj vezi sa osnovnim djelatnostima, a nijesu od opštег interesa (ugostiteljska djelatnost, usluge u oblasti fizičke kulture i sl.) i
- drugi poslovi koje osnivač stavi u nadležnost Centra.

V. ORGANIZACIJA I POSLOVANJE CENTRA ZA KULTURU

Član 12.

Centar se organizuje na način koji obezbeđuje uspješno izvršavanje poslova iz djelatnosti kulture.

Član 13.

Centar za kulturu u vršenju djelatnosti iz člana 11. Statuta organizuje u okviru opštih aktivnosti na realizaciji poslova iz svoje nadležnosti.

Centar obuhvata:

- zgradu doma kulture
- zavičajni muzej – Gusinjsku sobu
- narodnu biblioteku

Unutrašnja organizacija centra i način vršenja konkretnih poslova bliže se utređuju Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta sa opisom poslova i radnih zadataka.

Pravilnik donosi Savjet Centra na predlog direktora.

Saglasnost na pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta daje predsjednik opštine.

Član 14.

Planiranjem rada i razvoja centra obezbeđuje se kontinuirano i nesmetano obavljanje funkcija radi kojih je centar osnovan.

Planovi razvoja centra moraju biti prilagođeni potrebama građana i mogućnostima osnivača.

Član 15.

Centar donosi godišnji program rada i plan rada i finansijskog poslovanja sa godišnjim planom investicija.

Član 16.

Plan i program rada donosi Savjet na predlog direktora.

Plan i program rada se dostavlja Skupštini opštine na usvajanje.

Član 17.

Direktor centra je dužan u okviru svojih prava i obaveza da prati, usmjerava i ocjenjuje ostvarivanje plana i programa rada i u tom cilju preduzima odgovarajuće mјere za čije je sprovоđenje odgovoran.

Član 18.

Unutrašnja organizacija Centra utvrđuje se tako da obezbijedi trajno, potpuno, kvalitetno i racionalno obavljanje poslova i zadataka iz djelatnosti Centra.

Član 19.

U pravnom prometu Centar zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje registrovane djelatnosti.

Član 20.

Planiranjem rada i razvoja utvrđuje se osnova za razvoj Centra.

Planiranje rada i razvoja vrši se u skladu sa osnovama poslovne politike, planovima Opštine i zakonom.

Direktor Centra, uz pomoć stručnih službi i stručnjaka afirmisanih u oblasti kulture, predlaže Program rada i Plan razvoja Centra.

Član 21.

Centar je dužan da obavlja djelatnost za koju je osnovan, namjenski koristi sredstva za rad i da osnivaču, najkasnije do kraja februara tekuće godine, podnese Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu.

Izvještaji iz stava 1 ovog člana dostavljaju se i nadležnom Ministarstvu, radi formiranja baze podataka i sačinjavanja statističkih izvještaja.

VI. SREDSTVA I IMOVINA

Član 22.

Imovinu centra čine osnivački ulog od jedan euro, stvari, sva pokretna i nepokretna imovina JU „Centra za kulturu“-Gusinje.

Imovina centra je imovina i osnivača.

Član 23.

Sredstva za finansiranje osnovne djelatnosti centra obezbeđuju se iz sljedećih izvora:

- budžeta opštine,
- sopstvenih prihoda,
- donacija
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 24.

Sredstva za finansiranje centra u budžetu se utvrđuju na osnovu godišnjeg programa rada koji donosi savjet uz saglasnost osnivača.

Nadzor nad finansijskim poslovanjem Centra vrši nadležni organ osnivača.

VII. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE CENTROM ZA KULTURU

Član 25.

Organi upravljanja i rukovođenja Centra su: Savjet centra i direktor centra.

Savjet je organ upravljanja, a direktor je organ rukovođenja Centrom.

SAVJET CENTRA ZA KULTURU

Član 26.

Savjet Centra ima predsjednika i četiri člana, od kojih je jedan iz reda zaposlenih u Centru.

Za člana savjeta, osim člana iz reda zaposlenih, imenuje se stvaralač ili stručnjak iz oblasti koja je od značaja za razvoj kulture.

Predsjednika i članove savjeta imenuje i razrješava Skupština opštine, na predlog nadležnog radnog tjela osnivača (savjet za izbor i imenovanje).

Mandat predsjednika i članova savjeta traje četiri godine.

Član 27.

Sjednica savjeta može se održati kada je prisutna većina ukupnog broja članova.

Sjednicu savjeta po potrebi zakazuje predsjednik savjeta.

Sjednica se može zakazati i u slučaju spriječenosti predsjednika na incijativu većine članova savjeta.

Savjet donosi odluku većinom glasova ukupnog broja članova.

Odluke se donose javnim glasanjem.

Način rada savjeta bliže se reguliše Poslovnikom o radu.

Član 28.

U vršenju svojih prava i obaveza savjet Centra vrši sledeće poslove:

- donosi Statut Centra,
- donosi Program rada Centra,
- bira i razrješava direktora Centra,
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Centru i druge akte,
- usvaja Izvještaje o radu i Izvještaje o finansijskom poslovanju Centra,
- određuje cijenu usluga,
- predlaže osnivaču statusne promjene Centra,
- donosi Poslovnik o radu,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim opštim aktima ustanove.

Član 29.

Savjet Centra obrazuje stalna i povremena radna tijela.

Djelokrug rada radnih tijela i broj članova određuje se normativnim aktima Centra, odnosno Odlukom savjeta o formiranju.

Član 30.

Predsjednik savjeta centra .

- saziva sjednice i rukovodi radom sjednica savjeta,
- potpisuje odluke i druga akta koje donosi savjet,
- stara se o primjeni poslovnika,
- stara se o blagovremenom izvršavanju programa i planova savjeta,
- vrši ostale poslove koje mu povjeri savjet.

Član 31.

Predsjednik i član savjeta može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ukoliko:

- podnese ostavku,
- postupa suprotno zakonu ili statutu Centra,
- neopravданo ne obavlja svoju dužnost u periodu dužem od 6 mjeseci,
- je imenovan na funkciju odnosno dužnost zbog koje ne može biti član savjeta,
- prestankom radnog odnosa u JU Centar za kulturu Gusinje, ako je imenovani iz reda zaposlenih.

Član savjeta koji se imenuje iz reda zaposlenih u Centru bira se tajnim glasanjem.

Za člana savjeta bira se kandidat koji je dobio najveći broj glasova zaposlenih u Centru.

Član savjeta iz reda zaposlenih u Centru ne može biti pozvan na disciplinsku odgovornost za stavove i mišljenje koje je iznio na sjednicama savjeta.

DIREKTOR CENTRA ZA KULTURU

Član 32.

Organ rukovođenja Centra za kulturu je direktor.
Direktora Centra imenuje i razrješava savjet.
Mandat direktora Centra traje pet godina, s tim što nakon isteka mandata isto lice može biti ponovo imenovano na tu funkciju.

Član 33.

Imenovanje direktora Centra vrši se na osnovu javnog konkursa koji raspisuje savjet, tri mjeseca prije isteka perioda na koji je imenovan direktor.

Član 34.

Za direktora Centra može biti imenovano lice koje pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sledeće uslove:

- da ima visoku stručnu spremu društvenog smjera,
- da ima radne, stručne i organizatorske sposobnosti,
- 3 godine na poslovima rukovođenja ili 8 godina radnog iskustva,
- da ima položen stručni ispit,
- kandidat je obavezan da priloži Program razvoja Centra za period na koji se bira.

Član 35.

Konkurs za imenovanje direktora sprovodi konkursna komisija koju čini Savjet Centra.

Član 36.

Za direktora Centra imenuje se kandidat koji je dobio većinu glasova članova savjeta.
Direktor stupa na dužnost nakon donošenja konačne odluke Savjeta Centra za kulturu.

Član 37.

Ako savjet Centra ne imenuje direktora, raspisuje se novi konkurs.

Član 38.

O odluci donesenoj povodom konkursa za imenovanje direktora obavještavaju se učesnici konkursa u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

Član 39.

Ako direktor Centra nije imenovan, savjet Centra, imenuje vršioca dužnosti direktora bez konkursa.

Vršilac dužnosti ima sva prava i dužnosti i obavlja tu funkciju do imenovanja direktora Centra, a najduže 6. mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 40.

Direktor Centra:

- predstavlja i zastupa Centar,
- organizuje i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje Centra,
- donosi odluke i odgovara za zakonitost rada Centra,
- predlaže osnove poslovne politike, programa rada i plan razvoja i preduzima mjere za njihovo sprovođenje,
- izvršava odluke savjeta,
- imenuje i razrješava radnike sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima,
- odlučuje o raspoređivanju radnika na radna mesta,
- podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja, periodičnom i godišnjem obračunu,
- donosi odluku o radu dužem od punog radnog vremena,
- donosi odluku o preraspodjeli radnog vremena u skladu sa opštim aktima,
- donosi opšte akte koji nijesu u nadležnosti savjeta,
- u skladu sa zakonom, do odluke nadležnog organa, obustavlja od izvršenja odluke savjeta ustanove za koje smatra da su nezakonite,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u ustanovi u skladu sa zakonom
- odgovoran je za zakonitost rada ustanove,
- vrši i druge poslove predviđene zakonom, statutom i drugim normativnim aktima,
- direktor Centra ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednicama savjeta bez prava odlučivanja.

Član 41.

Direktor Centra može da obrazuje komisiju i druga tijela za razradu određenih pitanja iz djelokruga rada Centra i ta tijela dužna su raditi po njegovim nalozima.

Član 42.

Direktor Centra može da obrazuje stručni kolegijum, kao savjetodavno tijelo, koje mu pomaže u utvrđivanju predloga, stavova i odluka iz djelokruga rada.

Stručni kolegijum, pored direktora, sačinjavaju radnici sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima, a po potrebi, u njegov rad mogu biti uključeni i pojedini stručnjaci iz oblasti kulture.

Član 43.

U okviru svog djelokruga rada direktor donosi : Odluke , rješenja , uputstva, naredbe , vrši rasподjelu poslova, izdaje naloge i smjernice za izvršavanje poslova i radnih zadataka , potpisuje finansijsku i drugu dokumentaciju , putne naloge radnicima i dr u skladu sa zakonom.

Za svoj rad direktor je odgovoran Savjetu centra za kulturu.

Član 44.

Direktor Centra može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- podnese ostavku;
- ne sprovodi odluke savjeta ustanove;
- ispuni neki od uslova propisanih zakonom za prestanak radnog odnosa po sili zakona;
- je pravosnažno osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- postupa suprotno zakonu, statute i opštim aktima ustanove;
- ne obezbjeđuje zakonit rad ustanove;
- savjet ne usvoji program rada ili izvještaj o finansijskom poslovanju ustanove.

VIII. POSLOVANJE CENTRA ZA KULTURU I JAVNOST RADA

Član 45.

Centar je dužan da obavljanjem svoje djelatnosti ostvari ciljeve rada zbog kojih je osnovan, na način da što bolje i potpunije zadovoljava potrebe građana i drugih korisnika.

Član 46.

Rad i poslovanje Centra dostupni su javnosti u skladu sa zakonom i drugim propisima. O javnosti rada Centra stara se savjet i direktor Centra.

Član 47.

Centar je dužan da, na zahtjev korisnika određene vrste usluga, pruži obavještenje o uslugama i načinu vršenja te vrste usluga.

IX. OPŠTI AKTI CENTRA ZA KULTURU

Član 48.

Statut je osnovni opšti akt Centra.

Drugi opšti akti Centra moraju biti u saglasnosti sa statutom.

Član 49.

Pored statuta u Centru se donose i sledeća opšta akta:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta,
- Pravilnik o radnim odnosima,
- Poslovnik o radu savjet,
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti,
- Pravilnik o zaštiti na radu.

Pored opštih akata iz stava 1 ovog člana mogu se donositi i druga, ukoliko se ukaže potreba da se određeni odnosi u Centru urede opštim aktima ili ukoliko obaveza njihovog donošenja proističe iz zakona.

Član 50.

Statut i druga opšta akta Centra donosi savjet, na predlog direktora.
Saglasnost na statut daje osnivač.

Član 51.

Izmjene i dopune statuta i drugih opštih akata Centra vrše se na način i po postupku propisanim za njihovo donošenje.

X. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE RADNIH OBAVEZA, POSLOVNIH I DRUGIH FUNKCIJA

Član 52.

Radnici su lično i međusobno odgovorni za izvršenje radnih obaveza.

Radnici su dužni da sredstva rada koriste odgovorno i racionalno u skladu sa tehničkim i drugim normativima i standardima.

Za povredu radnih obaveza i pričinjenu štetu radnik odgovara disciplinski i materijalno.

Radnik sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima u okviru svojih prava i dužnosti , odgovara za savjesno obavljanje povjerenih poslova , za organizaciju rada i realizaciju programa.

Član 53.

Disciplinska i materijalna odgovornost radnika u centru potpunije se određuje posebnim pravilnikom.

XI. OBAVJEŠTAVANJE RADNIKA

Član 54.

Radnici centra imaju pravo da budu istinito i blagovremeno obaviješteni o poslovanju , materijalno – finansijskom stanju , korišćenju sredstava, radu Savjeta i direktora i o drugim pitanjima od značaja za rad i poslovanje Centra.

Za ostvarivanje zadataka iz prethodnog stava odgovoran je direktor.

Član 55.

Kao oblici obavještavanja radnika koriste se izvještaji , oglasna tabla i druge pisane informacije iz kojih se objektivno mogu saznati predhodne činjenice.

XII. OSTVARIVANJE SARADNJE SA SINDIKATOM

Član 56.

Savjet , direktor i drugi organi Centra za kulturu dužni su:

- da ostvaruju saradnju sa organizacijom Sindikata u vezi sa pitanjima ostvarivanja prava radnika iz rada i po osnovu rada, kao i druga prava utvrđenim Ustavom , Zakonom , kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima i ugovorom o radu kod poslodavca.
- obavještavaju organizaciju sindikata o pitanjima značajnim za aktivnosti i poslovanje Centra za kulturu,
- razmatraju predloge Sindikata i o njemu zauzmu stavove,
- pozivaju predstavnike sindikata na sjednice na kojima se razmatraju njihove inicijative i predlozi.

XIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 57.

Svi normativni akti Centra za kulturu uskladiće se sa ovim statutom u roku od 90 dana.

Broj: 001-61/21

Gusinje, 22.03.2021. godine

Savjet JU Centar za kulturu Gusinje

Predsjednica Savjeta

Medina Radončić

Medina

