



OPŠTINA GUSINJE

IZVJEŠTAJ  
O RADU PREDSEDNICE OPŠTINE I RADU LOKALNIH ORGANA I  
SLUŽBI ZA 2021. GODINU

Gusinje, mart 2022. godine



## SADRŽAJ

|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| U V O D .....                                                                                  | 2  |
| NORMATIVNI POSLOVI .....                                                                       | 3  |
| POSLOVI BUDZETA .....                                                                          | 3  |
| POSLOVI IZGRADNJE I REVITALIZACIJE INFRASTRUKTURE .....                                        | 5  |
| REALIZACIJA PROJEKATA FINANSIRANIH IZ DONATORSKIH FONDOVA .....                                | 8  |
| Kandidovani projekti .....                                                                     | 10 |
| LOKALNA UPRAVA .....                                                                           | 10 |
| Potpredsjednik opštine .....                                                                   | 10 |
| Glavni administrator .....                                                                     | 11 |
| Brojčani ( statistički ) prikaz godišnjeg izvještaja drugostepenog javnogopravnog organa ..... | 11 |
| Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti .....                                     | 12 |
| Sekretarijat za planiranje prostora, imovinu i zaštitu životne sredine .....                   | 15 |
| Sekretarijat za inspekcijske poslove .....                                                     | 17 |
| Sekretarijat za privredu, razvoj i finansije .....                                             | 20 |
| Direkcija za uređenje prostora i investicije .....                                             | 22 |
| Služba zaštite i spašavanja .....                                                              | 22 |
| Služba komunalne policije .....                                                                | 24 |
| JU Centar za kulturu .....                                                                     | 25 |
| DOO Komunalne djelatnosti Gusinje .....                                                        | 25 |
| Turistička organizacija Opštine Gusinje .....                                                  | 26 |
| POSEBNE AKTIVNOSTI I ODLUKE U 2021. GODINI .....                                               | 26 |
| MANIFESTACIJE .....                                                                            | 28 |
| ODNOSI I SARADNJA OPŠTINE SA INSTITUCIJAMA .....                                               | 28 |
| SARADNJA SA DIJSAPOROM .....                                                                   | 29 |
| JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA .....                                                           | 29 |
| MJERE ZA UNAPREĐENJE RADA ORGANA LOKALNE UPRAVE .....                                          | 30 |



## U V O D

Kako je članom 58. Zakona o lokalnoj samoupravi ( "Sl.list CG" br. 02/18,34/19 ) utvrđeno da predsjednik opštine jednom godišnje podnosi Skupštini izvještaj o svom radu i radu lokalne uprave, tako se danas pred vama nalazi Izvještaj o radu koji na sažet, kavalitetan i obuhvatan način daje pregled aktivnosti i rada kako predsjednice Opštine tako i organa lokalne uprave i službi.

Izvještaj sadrži, najrelevantnije informacije o radu predsjednice opštine Gusinje i radu organa i službi opštine Gusinje, koji su kroz izvještaje o svom radu napravili presjek zadataka, mjera, investicija i potrebnih daljih aktivnosti za unapređenje rada lokalne samouprave.

Kroz ovaj materijal na potpun i sveobuhvatan način se može sagledati funkcionisanje lokalne samouprave u svim njenim segmentima, materijal sadrži objedinjene informacije i podatke o radu predsjednice, realizovanim zadacima i aktivnostima lokalnih organa u 2021. godini, realizovane i započete investicije proistekle iz državnih i lokalnih strateških planova i dokumenata.

Osnovni zadatak je, naravno, stvaranje pretpostavki i uslova, materijalnih i organizacionih, za još efikasniji rad lokalne samouprave, kako bi još kvalitetnije odgovorili potrebama, zahtjevima i interesima građana.

Rad Predsjednice opštine bio je usmjeren na ostvarivanje poslova u okviru normativne, izvršne, nadzorne, organizacione i protokolarne funkcije.

Izvještaj je tematski koncipiran po sljedećim segmentima:

- Normativni poslovi;
- Poslovi budžeta;
- Poslovi na izgradnji i revitalizaciji infrastrukture;
- Realizacija projekata finansiranih iz donatorskih fondova;
- Lokalna uprava;
- Posebne aktivnosti i odluke u 2021. godine;
- Manifestacije;
- Odnosi i saradnja opštine sa institucijama;
- Saradnja sa dijasporom;
- Javnost i transparentnost rada i
- Mjere za unapređenje rada lokalne samouprave.



## NORMATIVNI POSLOVI

U okviru normativno pravne grupe poslova kontinuirano ( prevashodno ) se radilo na izradi nacрта i prijedloga Odluka na izmjeni i dopuni normativnih akata što je i u nadležnosti poslova Predsjednice opštine, a predviđeno u članu 58 Zakona o lokalnoj samoupravi i članu 85 Statuta opštine Gusinje, a sve u skladu sa programom rada Skupštine opštine Gusinje za 2021. godinu.

U zavisnosti od potreba rada i redovnog funkcionisanja organa lokalne samouprave a u okviru vršenja poslova utvrđenih Zakonom, Statutom i drugim podzakonskim aktima, predsjednica opštine u izvještajnom periodu je usmjeravala i usklađivala rad organa I službi radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga o čemu je donosila odgovarajuće akte.

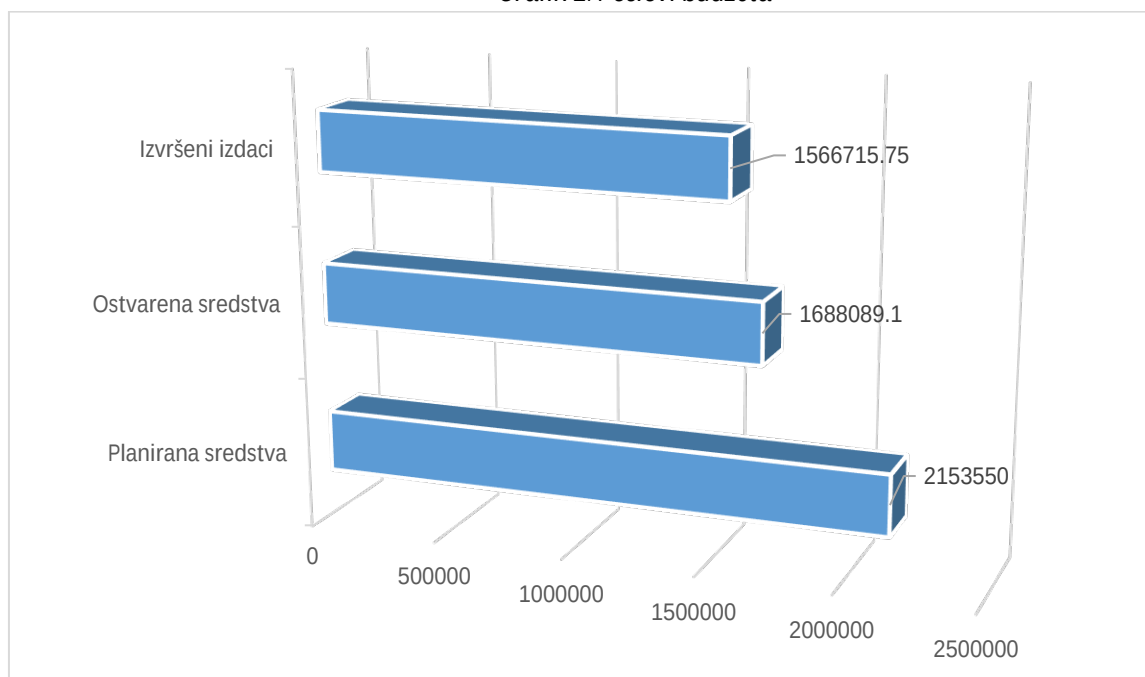
Takođe, predsjednica je donosila i različite Odluke, Uputstva, Pravilnike, Naredbe, Rješenja i Zaključke u skladu sa svojim nadležnostima i izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova.

## POSLOVI BUDZETA

Odlukom o Budžetu za 2021 godinu bila su planirana sredstva u visini od 2.153.550,00. Od ukupno planiranih prihoda na kraju 2021 godine ostvareno je 1.688.089,10 (78,38%). Izvršeni izdaci u 2021 godini iznosili su 1.566.715,75 (72,75%). Saglasno Zakonu o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o finansiranju lokalne samouprave obezbijeđeno je izvještavanje prema Ministarstvu finansija kroz redovno dostavljanje izvještaja.



Grafik 1. Poslovi budžeta



Sekretarijat je:

- pripremao, planirao i izradio Odluku o budžetu opštine Gusinje za 2022 godinu;
- vodio glavnu knjigu i knjigu Trezora;
- pripremao Odluke i akte iz svoje nadležnosti;
- izdavao uvjerenja privrednim subjektima radi učestvovanja na tenderima;
- pripremao izvještaje i dopise – Agenciji za sprječavanje korupcije, Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama i nevladinim organizacijama i
- Vršio blagovremeno dostavljanje mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja resornom Min. finansija i ostalim nadležnim ministarstvima i institucijama.

Služba za naplatu lokalnih prihoda odrađivala je svoj dio posla:

- Obrađeno i odštampano rješenja o porez na nepokretnosti 5586;
- Porez na dohodak fizičkih lica 76.340,60 (38,17%);
- Porez na nepokretnosti 153.006,26 (80,52%);
- Porez na promet nepokretnosti 9.428,10 (24,14%);
- Prirez porezu na dohodak fizičkih lica 24.290,46 (40,48%);
- Porezi ukupno 263.065,42 (53,79%);
- Naknade ukupno 23.739,35 (10,18%);
- Takse 7.502,05 (19,74%).



## POSLOVI IZGRADNJE I REVITALIZACIJE INFRASTRUKTURE

Investicione aktivnosti vezane za izvođenje radova na građevinskim objektima kao i i aktivnosti vezane za pripremu i izradu projektne dokumentacije tokom 2021. godine:

- Završeni su radovi na izgradnji mosta na rijeci - Vruji
- Obavljen je tehnički prijem mosta na rijeci Vruji.
- Rađeno je na obaloutvrdama, kao i nasipanju pojedinih djelova lokalnih puteva .
- Rađena je kao i svih predhodnih godina horizontalna i vertikalna signalizacija.
- Vršena su krpljenja na lokalnim putevima (asfaltom)
- Izvršena je priprema tamponskog sloja za asfaltiranje pojedinih poteza na lokalnim putevima
- Završen je glavni projekat lokalnog puta Gusinje Vusanje u dužini od 1,3 km.
- Urađen je glavni projekat rekonstrukcije dijela Grnčarske ulice
- Revidovani su projekti cjevovoda za navodnjavanje Gusinjskih polja, kao i projekat Grnčarske ulice
- Urađen je Eloborat i Glavni izvođački projekat sanacije mosta na rijeci Grnčaru
- U toku je izrada glavnog izvođačkog prjekta glavne gradske ulice prve faze
- Urađen je idejni projekat privremenog objekta - info turistički objekat
- Urađeno je idejno rješenje parkinga u naselju Bedluci, a u toku je izrada glavnog projekta
- Rađeno je niz drugih aktivnosti koje će doći do punog izražaja u vremenu pred nama



Slika 1: Most na Vruji



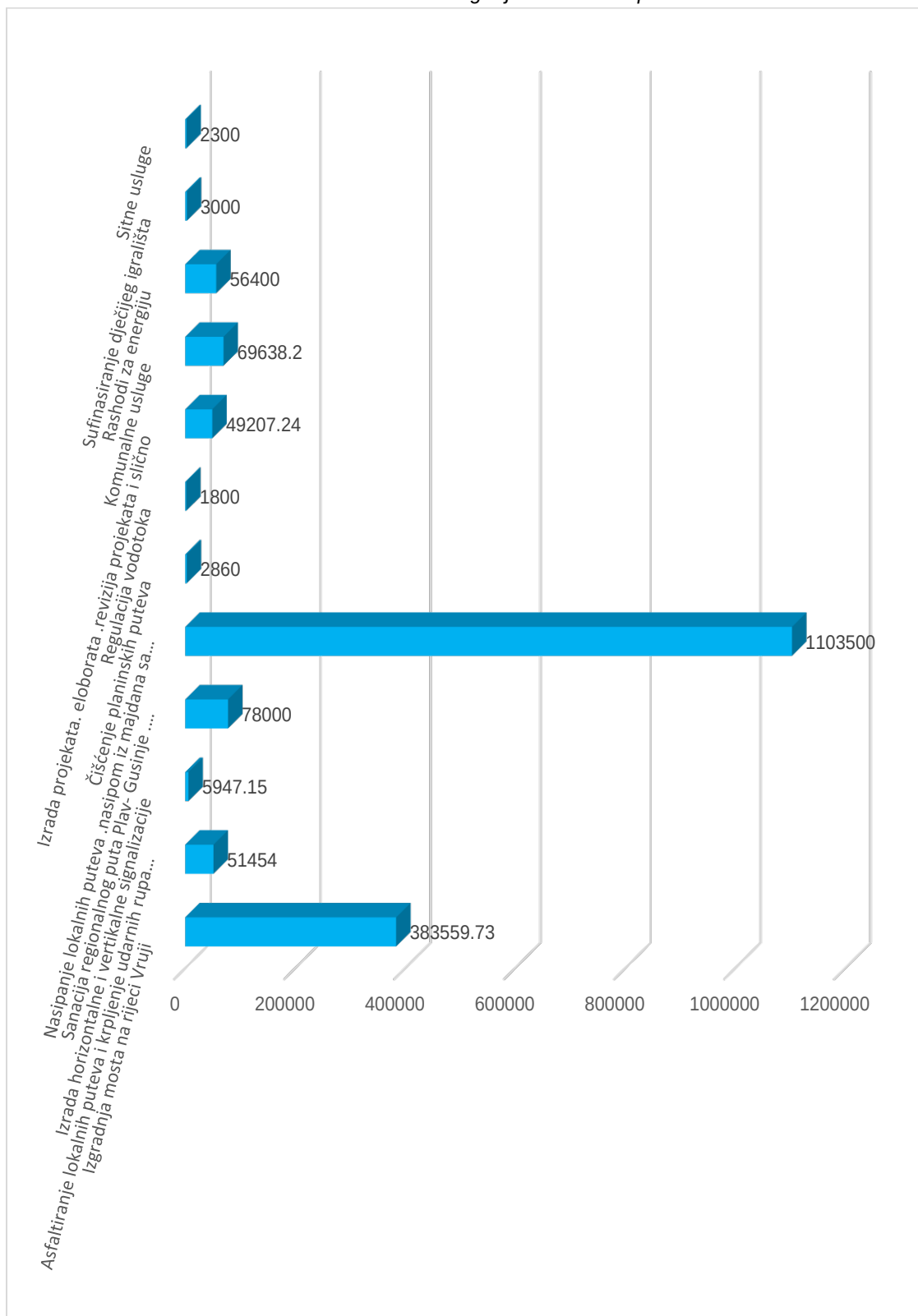
## INVESTICIONA ULAGANJA U 2021. GODINI:

Tabela 1. Investiciona ulaganja

| R.br.  | Stavka                                                                                                                                           | Iznos      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.     | Izgradnja mosta na rijeci Vruji                                                                                                                  | 383.559,73 |
| 2.     | Asfaltiranje lokalnih puteva i krpljenje udarnih rupa i pripreme za asfaltiranje                                                                 | 51.454,00  |
| 3.     | Izrada horizontalne i vertikalne signalizacije                                                                                                   | 5.947,15   |
| 4.     | Sanacija regionalnog puta Plav - Gusinje , presvlačenje i asfaltiranje asfaltnog zastora i obilježavanje horizontalne i vertikalne signalizacije | 78.000,00  |
| 5.     | Nasipanje lokalnih puteva ,nasipom iz majdana sa planiranjem i valjanjem istoga                                                                  | 11.035,00  |
| 6.     | Čišćenje planinskih puteva                                                                                                                       | 2.860,00   |
| 7.     | Regulacija vodotoka                                                                                                                              | 1.800,00   |
| 8.     | Izrada projekata, elaborata, revizija projekata i slično                                                                                         | 49.207,24  |
| 9.     | Komunalne usluge                                                                                                                                 | 69.638,20  |
| 10.    | Rashodi za energiju                                                                                                                              | 56.400,00  |
| 11.    | Sufinansiranje dječijeg igrališta                                                                                                                | 3.000,00   |
| 12.    | Sitne usluge                                                                                                                                     | 2.300,00   |
| UKUPNO |                                                                                                                                                  | 715.201,32 |



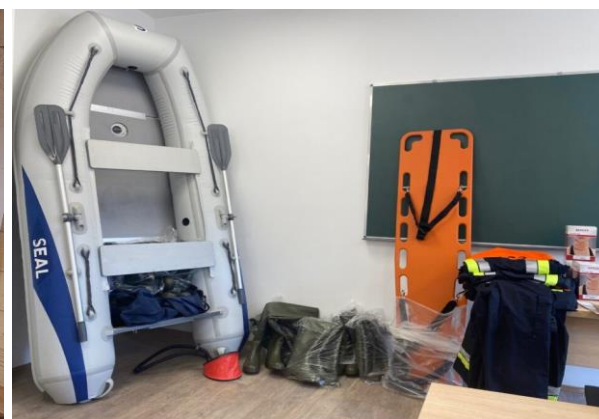
Grafik 2: Investiciona ulaganja iz budžeta opštine





## REALIZACIJA PROJEKATA FINANSIRANIH IZ DONATORSKIH FONDOVA

1. Unaprjeđenje tehničkih kapaciteta Službe zaštite i spašavanja Gusinje – donator MUP – vrijednost projekta 9.900,00 eura (nabavljena oprema uručena Službi zaštite i spašavanja) – projekat završen u 2021.godine.
2. Projekat Norveška za Vas Crna Gora – Podrška poslovanju – Prerada dodaje vrijednost – donator Kraljevina Norveška – vrijednost projekta 43.910,00 američkih dolara (završena nabavka laktofriza, duplikatora i linija za preradu voća i povrća i iste uručene poljoprivrednim proizodačima) – projekat završen u 2021.god.
3. Projekat Norveška za Vas Crna Gora – Lokalna infrastruktura – Podrška uvođenju javne rasvjete i jačanju energetske efikasnosti u Gusinju – Led rasvjeta u naselju Begluci – donator Kraljevina Norveška – vrijednost projekta 37.501,00 američkih dolara (instalirana rasvjeta i puštena u rad u naselju Bedluci) – projekat završen u 2021.god.
4. Projekat POPOS – Nabavka specijalizovanog kombinovanog vozila – donator Ambasada Japana u Crnoj Gori – vrijednost projekta 73.000,00 eura (završena nabavka specijalizovane kombinovane radne mašine Hidromek HMK 102 S Alpha i nabavljeni lanci za snijeg za vozilo) – projekat završen u 2021.god
5. Prekogраниčni projekat (IPA II SRB – MNE) BinS – Uvođenje održivog upravljanja otpadom – donator EU – vrijednost projekta 232.564,14 eura ; Projekat realizuju Opština Gusinje i JKP Vrela Sjenica ( u okviru ovog projekta nabavljeni kontejneri i korpe vrijednosti oko 8500 eura, organizovane obuke, velika volonterska akcija čišćenja i završna konferencija) – projekat završen u 2021.god.
6. Prekogраниčni projekat (IPA II MNE – KOS) Kulturno nasljeđe – Blago međugраниčnog regiona – donator EU – vrijednost projekta 358.617,23 eura ; Projekat realizuju Opštine Peć i Gusinje (u okviru ovog projekta nabavljeno vozilo Dacia Sandero Sepway, nabavljena tehnička oprema koja je uručena TO zajedno sa audio i tour vodičima, izgrađen objekat Info kiosk TO itd) – projekat se i dalje realizuje
7. Projekat Zero Waste – Gusinje prvi Zero Waste grad u Crnoj Gori – donator Evropska unija kroz program prekogраниčne saradnje (IPA II MNE – ALB) – vrijednost projekta 563.515,50 eura. Partneri: Regional Development Agency – RDA Bjelasica, Komovi, Prokletije, Green Line Albania and ALCDF. (Započete obuke i realizacija ovog projekta) – projekat se realizuje





## Kandidovani projekti

Projekti koje je Opština Gusinje kandidovala kod donatorskih fondova su:

- Kod Ambasade Koreje kandidovan projekat koji se odnosi na nabavku vozila za Službu zaštite
- Kandidovan CBC MNE – KOS projekat sa College Universum
- Kandidovan CBC MNE – ALB projekat sa Opštinom Puka

## LOKALNA UPRAVA

### Potpredsjednik opštine

U Kabinetu Predsjednice Opštine Gusinje ima dva Potpredsjednika.

Potpredsjednik koji je zadužen za sprovođenje donatorskih projekata je u izvještajnom periodu od 01.januar 2021.godine do 01.januar 2022. godine realizovao je niz projekata čiji pregled je dat u odjeljku pod naslovom Realizacija projekata finansiranih iz donatorskih fondova.

Pored toga, aktivnosti Potpredsjednika bile su i:

Učešće na zvaničnim sastancima:

- Sastanak projektnih timova za realizaciji prekograničnog projekta Kulturno Nasleđe
- Sastanak sa ambasadorom Japana
- Sastanak sa predstavnicima CFCU
- Sastanak sa predstavnicima JTS
- Sastanak sa predstavnicima KOD
- Sastanak sa potpredsjednikom Vlade CG
- Sastanak sa predstavnicima JKP Vrela
- Sastanak sa ambasadorom Norveške i UNOPS kancelarije
- Sastanci sa predstavnicima TIKA-e
- Sastanci sa predstavnicima opštine Peć
- Sastanak sa predstavnicima opštine Sjenica
- Sastanci sa predstavnicima Dijaspore



- Učešće na manifestacijama organizovanim tokom ljeta
- Sastanci sa predstavnicima opštine Puka
- Sastanci sa predstavnicima Uprave za javne radove i ministrom za planiranje prostora

Tokom izvještajnog perioda tokom avgusta mjeseca prilikom korišćenja godišnjeg odmora načelnika policije, koordinisao je radom Službe Komunalne policije.

Takođe, u izvještajnom periodu tokom realizacije donatorskih projekata Potpredsjednik je učestvovao u izradi raznih tenderskih procedura, revizija, izvještaja, obuka, organizovao mnogo sastanaka u zemlji i okruženju sa projektnim timovima i slično.

A poslovi Potpredsjednika koji je koordinisao Službom zaštite i spašavanja su opisani u odjeljku o Službi zaštite i spašavanja.

## Glavni administrator

### Brojčani ( statistički ) prikaz godišnjeg izvještaja drugostepenog javnopravnog organa

Tabela 2: Prikaz predmeta

|                                                                                                  |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Broj neriješenih žalbi iz ranijeg perioda                                                        | nema |
| Broj podnešenih žalbi u izvještajnom period iznosi                                               | 12   |
| Broj riješenih žalbi                                                                             | 12   |
| Broj predmeta riješenih u roku u drugostepenom postupku                                          | 12   |
| Broj predmeta riješenih po isteku roka u drugostepenom postupku                                  | nema |
| Broj po žalbi poništenih rješenja kada je drugostepeni organ donio meritorno rješenje            | 1    |
| Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak | 3    |
| Broj po žalbi izmijenjenih rješenja                                                              | nema |
| Broj obustavljenih postupaka                                                                     | 1    |
| Broj zahtjeva za ponavljanje postupka                                                            | nema |
| Broj po tužbi upravnih sporova                                                                   | 23   |
| Ukupan broj odluka Upravnog suda Crne Gore                                                       | 18   |
| Broj usvojenih tužbi                                                                             | 5    |
| Broj odbijenih tužbi                                                                             | 13   |
| Broj tužbi koje su u toku                                                                        | 5    |
| Ukupan broj zahtjeva Vrhovnom sudu za ispitivanje sudske odluke Upravnog suda                    | 3    |
| Broj usvojenih zahtjeva Vrhovnog suda                                                            | nema |
| Broj odbijenih zahtjeva Vrhovnog suda                                                            | 3    |



U izvještajnom periodu na rješenja Glavnog administratora podnešeno je 18 tužbi Upravnom sudu Crne Gore. Na sve tužbe u blagovremenom roku dati su odgovori. Upravni sud Crne Gore je 12 tužbi odbio, četiti je usvojio a još 2 tužbe su u toku kod tog suda.

U izvještajnom periodu osim napred navedenih poslova Glavni administrator je zastupao opštinu pred nadležnim (u zavisnosti od predmeta sporova) sudovima po ovlašćenju predsjednice opštine. Sporovi koji su se vodili po ovom osnovu su:

- Sporovi po osnovu tužbe građana za nadoknadu štete prouzrokovanih u saobraćajnim nezgodama:
  - 3 spora zbog napuštenih konja;
  - 2 spora zbog ujeda pasa lutalica;
  - 1 spor zbog nesanirane šahte;
- Spor zbog privremene mjere na deponij “Jerina”;
- Radnih sporova - 2.
- Mirno rješavanje sporova - 8.
- Tužbe upravnom sudu – 18.
- Postupak zbog tužbe Opštine Plav zbog preuzetih radnika iz Opštine Plav.

U okviru organizovanja rada, rukovođenja i koordiniranja radom organa lokalne uprave, Glavni administrator je zakazivao i održavao sastanke sa starješinama koje su doprinijele boljem radu organa lokalne uprave. Na sastancima davana su uputstva i mišljenja o radu organa i službi, i na taj način su razriješeni određeni problemi, usaglašeni stavovi, otklonjene nepravilnosti, dileme.

### Sekretarijat za opštu upravu i društvene djelatnosti

Tokom izvještajnog perioda Sekretarijat je realizovao sledeće aktivnosti:

- izvještaj o poštovanju manjinskih zajednica,
- izvještaj o kadrovskom planiranju,
- cjelokupni izvještaj o vođenju upravnog postupka,
- izvještaj o sprovođenju Akcionog plana za mlade,
- odgovoreno je na 10 Zahtjeva za slobodan pristup informacijama...

Takođe sprovedene su sledeće aktivnosti iz oblasti kulture, mladih, sporta, NVO i dr.:

- Za „Dan Evrope“ osvijetljena je zgrada opštine i jedna od dzamija u plavoj boji;
- Organizovan je „Dan opštine“ Gusinje;



- Djeci u vrtiću podijeljeni su pokloni;
- Podijeljeni su vaučeri za djake prvake;
- Donijeta nova Odluka o finansiranju sporta;
- Donijeta je Odluka o osnivanju opštinskog fudbalskog kluba;
- Održan turnir „Elmaz Mazo Čekić“;
- Objavljen i realizovan javni konkurs za finansiranje sportskih organizacija i podijeljena sredstva u skladu sa ostvarenjem budzeta;
- Objavljen je Javni konkurs za finansiranje NVO, isti je realizovan i dodijeljena su sredstva za projekte.

I ove godine je raspisan Javni konkurs za raspodjelu studentskih stipendija koji je uspješno realizovan i nakon čega Opština stipendira 12 studentata.



*Slika 2: Zgrada opštine Gusinje*



U okviru ovog Sekretarijata u izvještajnom periodu obavljani su poslovi vezani za upravljanje ljudskim resursima gdje je uspostavljen sistem elektronskog testiranja, sprovedeno 13 oglasa i konkursa, vođeni su personalni dosijeji službenika i namještenika i urađena matična knjiga zapošlenih.

Izdato je 157 uvjerenja, izdato 159 rješenje kao i obrađen 51 dopis. Pristiglo je 113 zahtjeva, poslato 17 obavještenja i izdato 7 potvrda.

Boračko invalidska zaštita - ukupno 46 dosija koji se uredno vode i usklađuju sa zakonom i Min.zaštite i socijalnog staranja.

Arhiva, pisarnica, dostavljač - Što se tiče pisarnice I vođenja djelovodnika u izvještajnom periodu je upisano 5340 upisa. Proslijeđeno je ukupno 793 pošiljke. Kretanje predmeta od pisarnice put organizacionih jedinica preko internim knjigama ukupno 2880.

- 01 – 707;
- 02 – 205;
- 03 – 482;
- 04 – 488;
- 05 – 111;
- 06 – 271;
- 07 – 062;
- 08 – 024;
- 09 – 519;
- 10 – 048;

Prosjek na mjesečnom nivou arhiviranja dokumenata kreće se do 440 arhiviranih predmeta. Izdato je 70 radnih knjižica.

Podaci o dostavljenoj pošti:

- Rješenja – 110 kom;
- Poziva – 70 kom;
- Dopisi - 25 kom;
- Obavještenja - 35 kom;
- Skupstinski materijali -100 kom;

Matična služba – zaključeno 25 brakova, 11 koji su sklopljeni u službenim prostorijama u toku radnog vremena, 13 posle radnog vremena I jedno vjenčanje van službenih prostorija. Matičar je udovoljavao želje mladenaca o vremenu i mjestu zaključenja braka. Što se tiče matične knjige vjenčanih – rekonstruisanih u kojoj se upisuju brakovi po izvještaju DKP-a (Diplomatsko konzularnih predstavništava) ili po nalogu MUP-a Javne uprave Crne Gore,



upisano je 238 brakova, a u oba slučaja radi se o brakovima koji su zaključeni izvan države Crne Gore naših državljana koji žele da se isti sačuvaju u Matičnoj knjizi vjenčanih opštine Gusinje.

Finansijski iskaz:

- 25 vjenčanja - 1190 eura;
- 34 Internacionalnih izvoda - 238 eura;
- 70 izdatih radnih knjižica - 350 eura i
- 6 potvrda o životu - 12 eura.

### Sekretarijat za planiranje prostora, imovinu i zaštitu životne sredine

U toku 2021 godine ovaj sekretarijat je donio veliki broj rješenja, urbanističko tehničkih uslova, saglasnosti i brojne odluke.

Odluke koje je donijela Skupština opštine u 2021. godini ne predlog Sekretarijata za planiranje prostora, imovinu i zaštitu životne sredine

Odluke koje je ovaj sekretarijat pripremao i usvojene su od Skupštine opštine:

1. Program uređenja prostora opštine Gusinje za 2021.godinu
2. Odluka o stavljanju van snage Odluke o opštinskim i nekategorisanim putevima i
3. Odluke o snadbijevanju naselja vodom za piće i sanitarne potrebe na području opštine Gusinje
4. Odluka o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata
5. Odluka o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene nepokretljivosti i lica sa invaliditetom na teritoriji opštine Gusinje
6. Odluka o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta
7. Odluka o naknadi za urbanu sanaciju opštine Gusinje
8. Odluka o davanju u zakup zemljišta radi postavljenja privremenih objekata
9. Odluka o prodaji neposrednom pogodbom
10. Odluka o oslobađanju obaveze za plaćanje naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta



11. Odluka o izmjeni odluke o davanju predhodne saglasnosti predsjednici opštine Gusinje za kupovinu upravne zgrade sa pripadajućim zemljištom "Agro Kooperative Aljo Hot" u Gusinje

12. Odluka o davanju predhodne saglasnosti predsjednici opštine Gusinje da potpiše ugovor o poklonu sa "Agro Kooperativom Aljo Hot" u Gusinje za katastarsku parcel br: 96/9.

13. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju javnog interesa za eksproprijaciju nepokretnosti puta Plav-Vojno Selo-Guslnje u KO Kruševo I i KO Kruševo II, opština Gusinje.

#### Ostale aktivnosti u okviru službenih obaveza:

- Rješenja-37
- Rješenje o legalizaciji-3
- Rješenje za komunalno opremanje građevinskog zemljišta-14
- Ugovor za javne površine-35
- Ugovor o djelu-2
- Ugovor o djelu -6
- Ugovor o zakupu zemljišta-1
- Urbanističko-tehnički uslovi-37
- Saglasnost-11
- Obavještenje-10
- Potvrda-4
- Punomoćje-2
- Zapisnik-15
- Poziv za korisnike javne površine-40
- Poziv za stranku-20
- Opštinska ponuda za oglas-1
- Žalbe-3
- Odgovor na žalbu-3
- Razni dopisi između: (locale službe, ministarstva i ostalo) -145
- Dopisi Agenciji za geodetske usluge-14
- Dopis Upravi za katastar i državnu imovinu-68
- Upravi za katastar Ponude o visini naknade za eksproprijaciju-128
- Pozivi za korisnike eksproprijacije-128
- Pozivi za korisnike eksproprijacije-128
- Predlog za eksproprijaciju-3
- Učestvovanje na seminar- 2
- Učestvovanje na online seminare-5
- Javne rasprave u vezi sa opštinskim odlukama - 3
- Javna rasprava u Kruševu radi eksproprijacije
- Projekat Registar kućnih brojeva, ulica i trgova- Adresni registar



## Sekretarijat za inspekcijske poslove

Tabela 3. Prikaz aktivnosti

| Vrsta aktivnosti                                        | Inspektor II | Inspektor III | Komunalni nadzornik | Ukupno |
|---------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------------|--------|
| Broj inspekcijskih nadzora                              | 360          | 268           | 59                  | 687    |
| Broj zapisnika                                          | 360          | 268           | -                   | 628    |
| Broj Sl.zabilješki                                      | 5            | 92            | 59                  | 156    |
| Broj redovnih nadzora                                   | 274          | 191           | 100                 | 565    |
| Broj vanrednih nadzora                                  | 28           | 10            | -                   | 38     |
| Broj kontrolnih nadzora                                 | 44           | 73            | 30                  | 147    |
| Zahtjeva je bilo ukupno                                 | -            | -             | -                   | 41     |
| Zapisnika koji se odnose na čistoću u užem jezgru grada | 10           | 12            | 12                  | 34     |
| Zahtjeva za kontrolu kanalizacione mreže                | 3            | 5             | -                   | 8      |
| Ukaza donešeno                                          | 185          | 174           | -                   | 359    |
| Zahtjevi za vodovodnu mrežu                             | 20           | 10            | -                   | 25     |
| Rješenja donijeto                                       | 27           | 3             | -                   | 30     |
| Broj prekršajnih naloga                                 | -            | -             | -                   | -      |
| Broj prekršajnih prijava                                | 2            | 2             | -                   | 4      |



Grafik 3. Prikaz aktivnosti

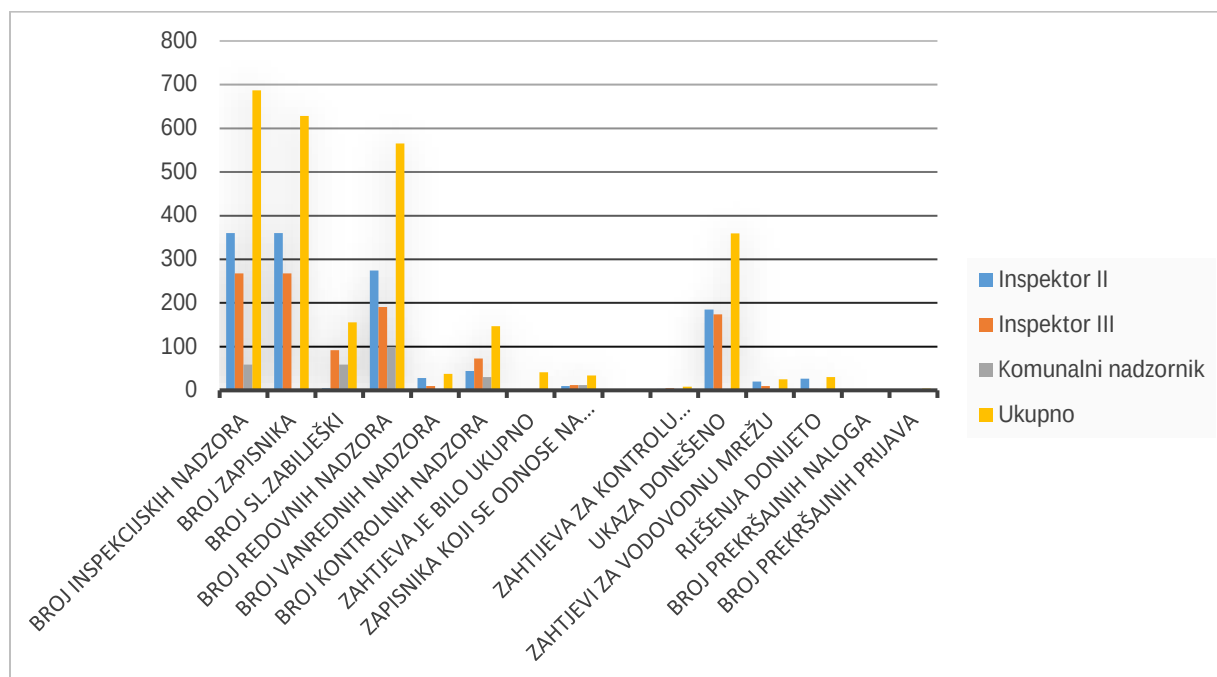
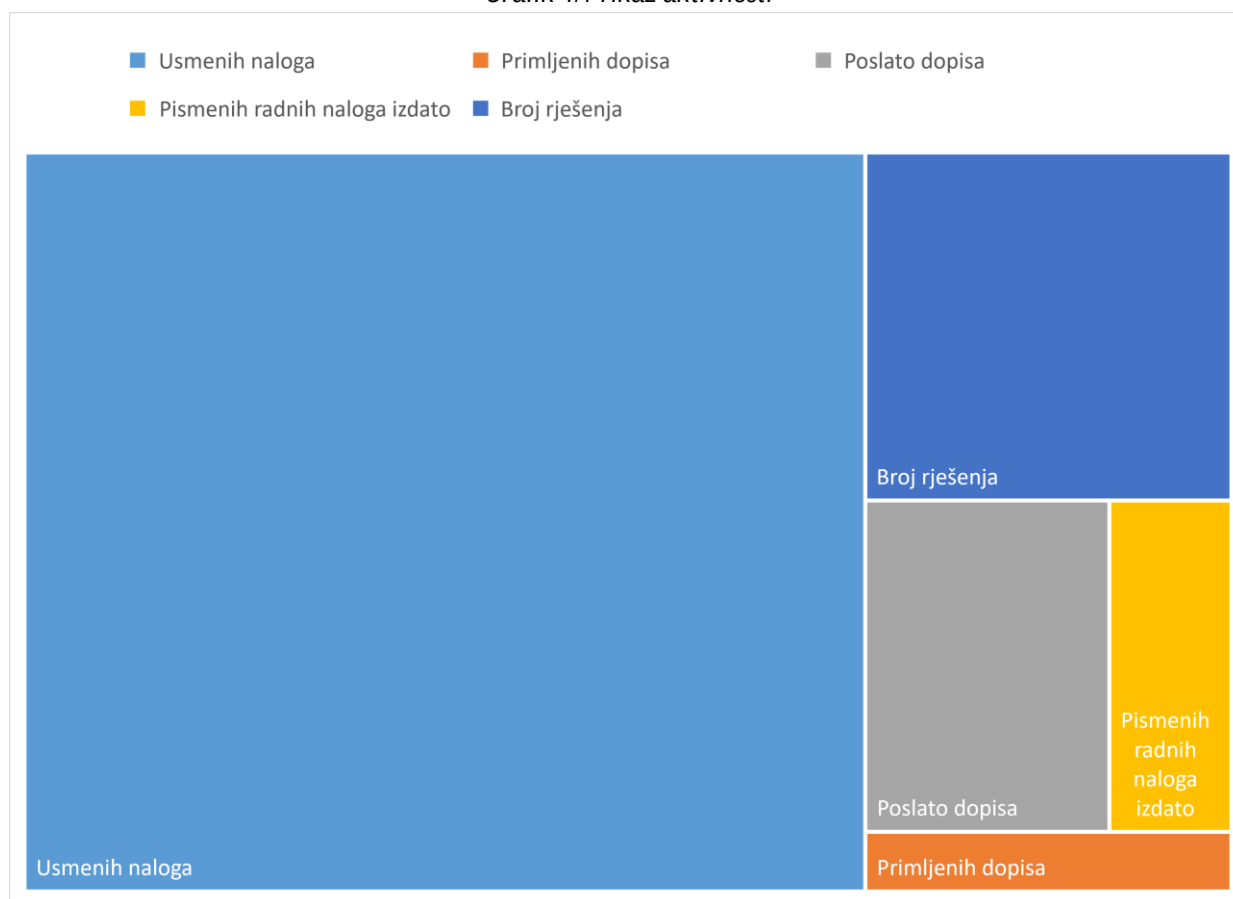


Tabela 4. Prikaz aktivnosti 2

| Aktivnost                     | Broj |
|-------------------------------|------|
| Usmenih naloga                | 200  |
| Primljenih dopisa             | 7    |
| Poslato dopisa                | 26   |
| Pismenih radnih naloga izdato | 13   |
| Broj rješenja                 | 41   |



Grafik 4. Prikaz aktivnosti



U upravnom postupku ukupno donijeto je 35 rješenja, 34 je izvršeno, 1 je neizvršen. U protekloj godini prispjelo je 70 zahtjeva i to 30 u pisanoj formi, 40 usmenih zahtjeva, koji su razmatrani, vođen je upravni postupak, a u slučaju nenadležnosti proslijedjeno je 3 zahtjeva nadležnom organu, o čemu su obaviješteni podnosioci zahtjeva.

Nadzor komunalnog reda i održavanja čistoće, svih naseljenih mjesta, komunalna inspekcija je u proteklom periodu izvršila 595 nadzora, donijeto je 333 ukaza, tokom nadzora čistoće komunalnog reda donijeto je Službenih zabilješki 131 od strane Nadzornika, a prilikom nadzora korita rijeka donešeno je 89 od strane Inspektora II.



## Sekretarijat za privredu, razvoj i finansije

### Preduzetništvo:

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| – Prijava trgovine ukupno ..... | 4 |
| – Odjava trgovine.....          | 2 |
| – Odobrenja za rad.....         | 2 |
| – Prijava zanata .....          | 1 |

### Poljoprivreda:

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| – Izdato uvjerenja o bavljenju poljoprivredom.....                     | 36 |
| – Zahtjev za staračke naknade .....                                    | 13 |
| – Podrška prerada mlijeka na gazdinstvo zahtjevi za premiju .....      | 58 |
| – Direktna plaćanja u stočarskoj proizvodnji zahtjevi za premiju ..... | 76 |
| – Održiv korišćenja planinskih pašnjaka zahtjevi za premiju .....      | 32 |
| – Zahtjevi za registraciju prerad mlijeka na gazdinstvu .....          | 12 |
| – Zahtjev za registraciju poljoprivrednih gazdinstva.....              | 9  |
| – Zahtjev za dodjelu podrške za izgradnju bunara .....                 | 4  |
| – Zahtjevi za nabavku mehanizacije za poljoprivredu.....               | 4  |
| – Uvjerenje za izlaze na katunima .....                                | 15 |
| – Zahtjevi za zaostale čekove prema ministarstvu.....                  | 18 |
| – Zahtjev za dodjelu pomoći u nabavci stočne hrane .....               | 12 |
| – Zahtjev za očuvanje genetičkih resursa u poljoprivredi.....          | 5  |
| – Zahtjev za dodjelu podrške organskoj proizvodnji-silaza.....         | 18 |
| – Pomoć u izradi biznis planova za razvoj turizma.....                 | 7  |
| – Odgovoreno na dopise direktorata ministarstva poljoprivrede.....     | 6  |
| – Zahtjev za upis registra gazdinstva-pcele.....                       | 5  |
| – IPARD II Priprema dokumentacije .....                                | 3  |

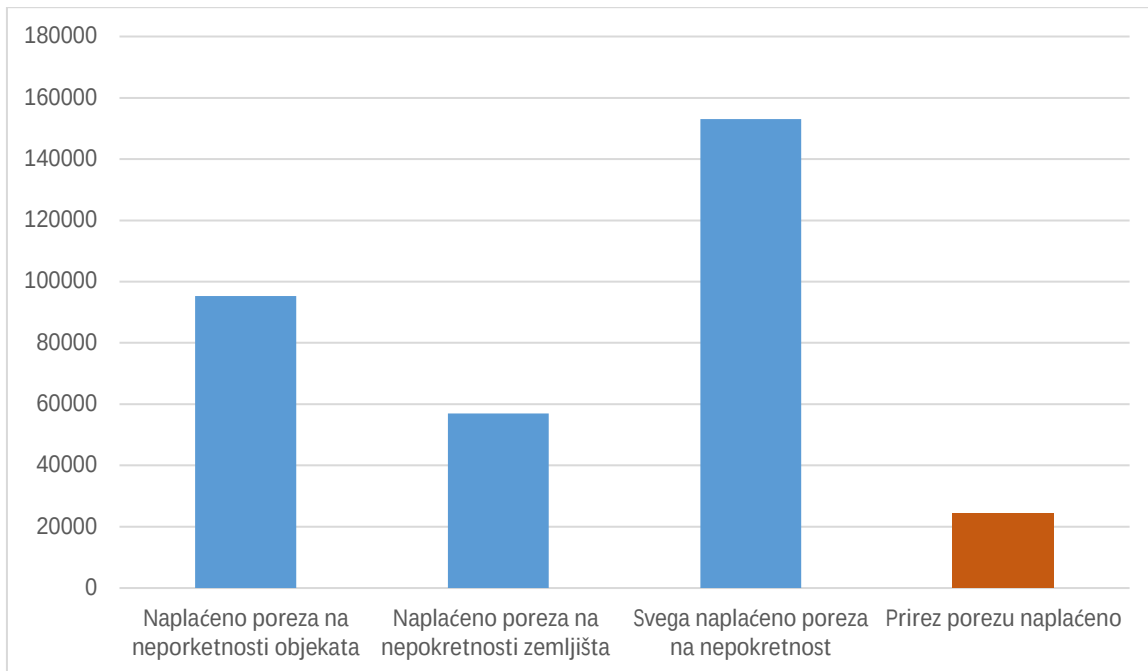
### Poreze na nepokretnosti :

|                                                     |      |
|-----------------------------------------------------|------|
| – Obradeno rješenja za zemljište .....              | 3336 |
| – Obradeno rješenja za objekte .....                | 2250 |
| – Svega obrađeno i odštampano rješenja iznosi ..... | 5586 |



- Primljeno zahtjeva za promjenu poreza na napokretnosti .....246
- Obradeno i rješeno zahtjeva za promjenu poreza na nepokretnosti.....246
- Rasknjiženo izvoda banke na ime uplata poreza građana.....234
- Naplaćeno poreza na nepokretnosti objekata ..... 95 352,05 eura
- Naplaćeno poreza na nepokretnosti zemljišta .....56 925,01 eura
- Svega naplaćeno poreza na nepokretnost.....153 006,26 eura

Grafik 5. Prikaz aktivnosti



#### Lokalni prihodi:

- Rješenje o zaduženju .....5
- Komisija za procjenu štete .....10
- Komisija za popis nelegalnih objekata .....41
- Prirez porezu naplaćeno..... 24.290,46 eura

#### Ostale aktivnosti:

- U izvještanjem periodu poslati dopisi Agenciji za Sprečavanje Korupcije, Agenciji zaštitu ličnih podataka i Slobodan pristup informacijama, Mansu i ostalim nevladinim organizacijama kao i Ministarstvo finansija I socijalnog staranja, Ministarstvu Ekonomskog razvoja, Poreskoj upravi i ostalim



relevantnim institucijama, vršena ovjera knjiga ugostiteljskim trgovinskim objektima.

## Direkcija za uređenje prostora i investicije

Poslovi Direkcije su opisani u dijelu Poslovi izgradnje i revitalizacije infrastrukture.

## Služba zaštite i spašavanja

Služba zaštite i spašavanja imala 84 intervencije (tabelarno prikazano) na teritoriji opštine Gusinje i jednu na teritoriji opštine Plav, ukupno: 85.

Služba zaštite i spašavanja opštine Gusinje, imala je nekoliko obuka, obuke su bile online ili uz fizičko prisustvo. Jedna od tih obuka je organizovana od strane TIKa, Turske Agencije, a koja isto se održala na teritoriji opštine Gusinje, kao i u prostorijama zgrade Opštine Gusinje. U obuci je učestvovalo 6 (šest) vatrogasaca-spasioca naše Službe (od ukupno 20 njih iz službi sa Sjevera), a koja se odnosila na obuku osnovnih znanja pripadnika naše službe. Osim vatrogasaca-spasioca, šestodnevnu obuku polagao i koordinator Službe zaštite. Svi učesnici su po završetku obuke dobili Certifikat. Takođe, službenici su pohađali obuku "koordiniranje sa Aviohelikopterskom jedinicom u slučaju angažovanja", a Koordinator je učestvovao na obukama „Procedure Mehanizma unije za civilnu zaštitu“ i „Smanjenje rizika od katastrofa - DRR“.

Što se tiče mehanizacije i opreme, Služba zaštite posjeduje 2 specijalna vozila: Mercedes (Unimog) kapaciteta cisterne 4000 litara vode sa spremnikom za pjenu. Služba zaštite u vozilima koja posjeduje a posebno marke Mercedes-tip ( Unimog) , posjeduje značajnu opremu i sredstva koja imaju široku primjenu pri raznim akcidentnim intervencijama, Drugo vozilo, pribavljeno putem donacije od Opštine Kotor, kamion marke Zastava kapaciteta 2 t litara vode.Naša služba je tokom 2021 godine, dobila opremu u vrijednosti od 9,900 eura, preko projekta MUP-a.

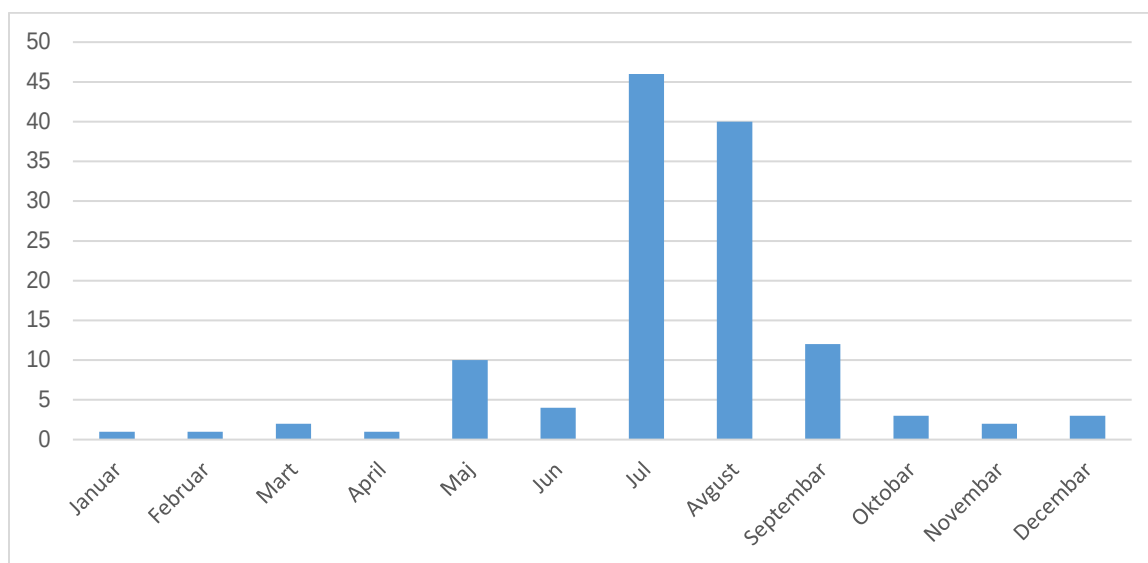
Odgovoreno je na 8 zahtjeva, kao i 2 (dva) zahtjeva za dostavljanje Izvještaja o izvršenoj intervenciji od strane Uprave Policije, OB Plav, na koja je poslat odgovor. Održana su 2 (dva) sastanka Opštinskog tima za zaštitu i spašavanja.



Tabela 5. Opis intervencija u toku 2021. godine

| R.br.  | Mjesec    | Ukupno intervencija |
|--------|-----------|---------------------|
| 1.     | Januar    | 1                   |
| 2.     | Februar   | 1                   |
| 3.     | Mart      | 2                   |
| 4.     | April     | 1                   |
| 5.     | Maj       | 10                  |
| 6.     | Jun       | 4                   |
| 7.     | Jul       | 46                  |
| 8.     | Avgust    | 40                  |
| 9.     | Septembar | 12                  |
| 10.    | Oktobar   | 3                   |
| 11.    | Novembar  | 2                   |
| 12.    | Decembar  | 3                   |
| Ukupno |           | 85                  |

Grafik 6. Prikaz intervencija po mjesecima





Tehnička opremljenost službe - Služba Zaštite nedostaje još jedan vatrogasni kamionom koji je neophodan u operativnom djelovanju Službe, kao i sa jednim terenskim vozilom.

### Služba komunalne policije

Služba komunalne policije je „najmlađa“ služba u Opštini Gusinje, njeni službenici – komunalni policajci su radno angažovani prošle godine.

U periodu 01.01.2021 - 31.12.2021. godine, komunalna policija izvršila je:

*Tabela 6. Aktivnosti komunalne policije*

| R.br. | Aktivnosti                                            | Broj |
|-------|-------------------------------------------------------|------|
| 1.    | Komunalnih i kontrolnih nadzora                       | 118  |
| 2.    | Podnijeli zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka | nema |
| 3.    | Izdali prekršajnih naloga                             | nema |
| 4.    | Sačinili službenih zabilješki                         | 41   |
| 5.    | Sačinjeno zapisnika                                   | 3    |
| 6.    | Zaprimljeno ukupno prijava građana                    | 12   |
| 7.    | Zaprimljeno pisanih prijava                           | 5    |
| 8.    | Izdato usmenih naredbi                                | više |

Služba komunalne policije takođe je sprovodila:

- Komunalni nadzor nad sprovođenjem Zakona o komunalnim djelatnostima;
- Primjena propisa o vanpijačnoj prodaji;
- Primjena propisa o radnom vremenu i
- Komunalni nadzor nad sprovođenjem propisa o auto taksi prevozu.



Komunalna policija je pored vršenja svojih poslova i uspostavljanje društvene discipline u oblastima kojima postupa uspostavila i kvalitetnu saradnju sa ostalim subjektima, a prvenstveno sa

Komunalnim preduzećem, Službom za inspekcijske poslove, Upravom policije OB Plav – odnosno Gusinje. U saradnji sa Turističkom organizacijom Gusinje, Komunalna policija je sproveda niz aktivnosti prilikom održavanja raznih kulturno-tradicionalnih događaja i manifestacija.

VD Načelnik komunalne policije je takođe bio angažovan na poslovima i zadacima prikazanim u odjeljku Realizacija projekata finansiranih iz donatorskih fondova.

### JU Centar za kulturu

Tokom 2021. godine Centar za kulturu je radio na osmišljavanju kulturnih aktivnosti, od kojih će ovdje biti izdvojene dvije:

1. *Manifestacija „Gusinje etno fest“ i*
2. *„Gusinjsko ljeto 2021“.*

### DOO Komunalne djelatnosti Gusinje

Komunalno preduzeće je tokom 2021. godine postalo još kadrovski i tehnički opremljenije, te je sve veći nivo usluga koje pružaju građanima opštine Gusinje. Snadbijevanje građana vodom za piće je bilo uredno, radovima na vodoizvoru čemo to dodatno unaprijediti. Odvoženje otpada se vrši redovno, u ljetnjim mjesecima kada je povećano prisustvo turista i naše dijaspore ulažu se dodatni naponi kako bi naš grad bio čistiji i zdraviji.



## Turistička organizacija Opštine Gusinje

Turistička organizacije Opštine Gusinje je organizovala niz manifestacija od kojih valja izdvojiti Prokletije Skyrunning, najveći sportsko turistički događaj aktivnog odmora koji je organizovan u Crnoj Gori 2021. godine (i jedan od najvećih u regionu). Za vrijeme održavanja manifestacije smještajni kapaciteti su bili maksimalno popunjeni. Osim toga, turistička infrastruktura opštine Gusinje obogaćena je za dodatnih 17 km novog kraka međunarodno nagrađivane turističkog proizvoda „Vrhovi Balkana“.

## POSEBNE AKTIVNOSTI I ODLUKE U 2021. GODINI

Tokom 2021. godine izvršena je kupovina Upravne Zgrade Agrokooperative „Aljo Hot“ čime je opština Gusinje dobila značajnu nekretninu u centru grada.

Donijeta je odluka o osnivanju OFK Gusinje - kako bi pospješili razvoj sporta odnosno krenuli sa izgradnjom sportske infrastrukture.

Gusinje je konačno dobilo dječije igralište kao donacija-poklon biznismena iz Njujorka Begana Čekića. Opština Gusinje je podržala inicijativu g. Čekića i opredjelila zemljište i jednim dijelom pomogla izgradnju.

Usvojen je Prostorno Urbanistički Plan Opštine Gusinje sa detaljnom razradom. Njegovim usvajanjem su se stvorili uslovi za realizaciju kapitalnih projekata, i stvorili uslovi za privlačenje investitora.

Na regionalnom samitu preduzetnika Srednje i Jugoistočne Europe „300 najboljih“ koji je u Dubrovniku krajem oktobra mjeseca okupio više od 110 osoba koje predvode ekonomski i društveni razvoj, Opštini Gusinje uručena je prestižna međunarodna nagrada „Globallocal“.



Slika 3: Sa uručivanja nagrade "Globallocal"

Pod patronatom Svjetskog kongresa preduzetnika (SKP) nagrada i priznanje „Globallocal“ dodjeljuje se najboljim lokalnim zajednicama za kreiranje dobrog ambijenta za razvoj preduzetništva u Srednjoj i Jugoistočnoj Evropi. Međunarodni komitet za dodjelu nagrada donio je odluku da Opština Gusinje bude jedan od 14 ovogodišnjih laureata u ovoj kategoriji, od ukupno 134 predložena kandidata koliko ih se nadmetalo za pomenuto priznanje.



## MANIFESTACIJE

- Gusinje etno fest;
- Gusinjsko ljeto;
- Turnir u malom fudbalu;
- Prokletije Skyrunning;
- Biciklistička trka „Osmica“;
- IV Međunarodni turnir u ženskoj odbojci „Turnir Mladosti i Prijateljstva“;
- Dan Dijaspore;
- Polumaraton Plav – Gusinje;
- Planinarski pohod Zijova staza;
- Planinarski pohod Hamdova staza;
- Rekreativna šetnja „Vodopad Kusije“;
- Rekreativna šetnja „Tragovima prvih ljudi“ i dr.

## ODNOSI I SARADNJA OPŠTINE SA INSTITUCIJAMA

U proteklom periodu (2021) održavani su redovni sastanci sa starjesinama organa, razmatrala rad organa lokalne uprave, davani su prijedlozi i sugestije, naloge, uputstva i smjernice u cilju efikasnijeg, zakonitog i ekonomičnijeg obavljanja poslova.

Sarađivali smo sa Vladom Crne Gore, odnosno nadležnim ministarstvima, direkcijama i agencijama, humanitarnim organizacijama i stranim ambasadama koje svojim posjetama i donacijama pomažu razvoj naše zajednice.

Nastavljena je prekogranična saradnja kao i međuopštinska povezanost radi realizovanja zajedničkih projekata jer Opština Gusinje tome posvjećuje posebnu pažnju.

Opština Gusinje je ulagala značajne napore u ostvarivanju kontakata, povezivanja i ostvarivanja saradnje sa opštinama koje imaju predispozicije, prije svega teritorijalne, da budu nasi partneri u razvojnim projektima koji uključuju različiti spektar tema: od zaštite životne sredine, edukacije, turizma, poboljšanje infrastrukturnih kapaciteta, privrednih i preduzetničkih projekata, socijalnih, kulture i sporta.



U Izvještajnom periodu opštinu Gusinje su posjetili:

- Ambasadorka Velike Britanije – Karen Medoks;
- Prvi sekretar ambasade Kraljevine Norveške – Stefan Sandstad;
- Koordinator Turske razvojne agencije TIKa-e u Crnoj Gori – Abdurrahman Toprak;
- Potpredsjednik Vlade Crne Gore – Dritan Abazović;
- Ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede – Aleksandar Stijović;
- Ministar ekologije, prostornog planiranja i urbanizma – Ratko Mitrović;
- Direktor Uprave Javnih radova – Boro Lučić;
- Ombudsman zaštitnik prava i sloboda Crne Gore - Siniša Bjeković;
- Rukovodstvo Fudbalskog saveza Crne Gore;
- Predsjednik opštine Sjenica (Srbija) sa saradnicima;
- Predsjednik opštine Dečani (Kosovo) sa saradnicima;
- Predstavnici raznih organizacija, uprava i direkcija iz Dijaspore, NVO...

## SARADNJA SA DIJSAPOROM

Naravno, nastavak saradnje sa našom dijasporom, kako iz SAD-e tako i Evrope i iz bivših jugoslovenskih Republika predstavlja naše trajno i dugoročno opredjeljenje.

Tokom boravka Dijaspore u zavičaju Opština Gusinje je upriličila nekoliko događaja i manifestacija kako bi njihov boravak učinili što kvalitetnijim. Na poziv Fondacije Gusinje za donatorsko veće Predsjednica je u decembru boravila u Njujorku, SAD. Takođe, tom prilikom je ostvaren niz susreta sa predstavnicima svih naših udruženja i zajednica gdje je dogovoren nastavak saradnje na konkretnim zajedničkim projektima kao i njihovim ulaganjima u Gusinje. Pored sastanka sa Fondacijom Gusinje, Predsjednica se susrela i sa predstavnicima Euro Gusinje, Fondacioni Plavë Guci kao i Islamske zajednice Plav Gusinje u Njujorku.

## JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA

Poštujući zakonsku obavezu o javnosti rada - rad svih službi i sekretarijata je bio javan i transparentan, i informacije građanima, nevladinim organizacijama i ukupnoj javnosti su bile dostupne.



Organizovane su javne rasprave o svim strateskim dokumentima: Budžetu Opštine kao i o svim odlukama kojima se utvrđuju prava građana, kako bi ponudjena rjesenja dobila na kvalitetu.

Predsjednica Opštine Gusinje kao i ostali predstavnici lokalne uprave u medijskim nastupima su istinito i nepristrasno informisali građane o svemu sto je bilo predmet njihovog interesovanja.

U cilju bolje informisanosti je u funkciji zvanični sajt Opštine Gusinje ([www.opstinagusinje.me](http://www.opstinagusinje.me)) kao i zvanični profili na društvenim mrežama na kojima je u izvještajnom periodu objavljeno preko 300 raznih informacija, sadržaja, obavještenja o radu lokalne samouprave, konkursima i ostalim informacijama od značaja za građanstvo.

Nasi građani se o aktivnostima informisu i preko portala iz Njujorka.

## MJERE ZA UNAPREĐENJE RADA ORGANA LOKALNE UPRAVE

Neke od mjera za unapređenje rada organa lokalne uprave date su kroz tekst Izvještaja, a u ovom odjeljku izdvajamo:

- Donijeti lokalne akcione planove i programe; kao i dr. planska dokumenta nižeg reda. U ovom periodu se nameće izrada Plana privremenih objekata NP Prokletije;
- Nastaviti i unaprijediti rad na izradi projekata kojima bi se apliciralo za sredstva iz IPA, Iparid i turističkih fondova...;
- Izgraditi objekte koji bi služili kao službene prostorije za službe i preduzeća čiji je osnivač opština i
- Omogućiti dalje stručno usavršavanje službenika i namještenika radi ostvarivanja efikasnije i profesionalnije lokalne uprave.

Organi lokalne samouprave će i u narednom periodu na organizovan, efikasan i kvalitetan način izvršavati svoje zakonom utvrđene poslove i obaveze. Rad lokalne samouprave se i u budućnosti mora zasnivati na profesionalnosti i spremnosti da u svakom momentu odgovore potrebama građana, da u punom značenju riječi budu njihov servis. To sve mora biti u skladu sa finansijskom disciplinom i odgovornošću.

Opština Gusinje je za sada finansijski stabilna, uredno izmiruje svoje obaveze prema dobavljačima, izvođačima radova, prema javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač kao i prema zapošljenima.



Opština Gusinje će i dalje, u skladu sa svojim finansijskim mogućnostima pomagati građane koji su u stanju socijalne pomoći, stipendirati najbolje studente i darivati novorođenu djecu i uspješne sportiste.

Lokalna samouprava je u najvećoj mjeri zaokružila konstituisanje svojih organa, preduzeća i službi, a period koji je pred nama će se iskoristiti za neophodna kadrovska popunjavanja kako bi na još kvalitetniji i efikasniji način izvršavala svoje zakonom utvđene zadatke i obaveze.

P R E D S J E D N I C A

Čekić Anela, s.r.