

OPŠTINA GUSINJE / KOMUNA E GUCISË	
Datum <u>11. 01</u>	20 <u>22</u> god.
Data _____	20 ____ viti.
Broj <u>06/21</u>	Numër _____

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG”, broj 44/12 i 30/2017), Direkcija za uređenje prostora i investicije opštine Gusinje sačinio je

**VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU DIREKCIJE ZA UREĐENJE PROSTORA I INVESTICIJE
OPŠTINE GUSINJE**

Ovaj vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz nadležnosti Sekretarijat za uređenje prostora i imovine opštine Gusinje a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br.44/12 i 30/17).

Vodič sadrži vrste informacija u posjedu Sekretarijata , postupak za pristup informacijama, troškove postupka, ovlašćena i odgovorna lica za postupanje po zahtjevu, način objavljivanja vodiča i druge informacije od značaja za pristup informacijama iz nadležnosti preduzeća. Informacija po ovom zakonu je dokument u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj,elektronskoj ili drugoj formi, uključujući i njihove kopije,bez obzira na sadržinu, izvor(autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

OSNOVNI PODACI DIREKCIJI ZA UREĐENJE PROSTORA I INVESTICIJE OPŠTINE GUSINJE

Sjedište i adresa Direkcije za uređenje prostora i investicije opštine Gusinje,u Gusinje ulica Čaršijska 28 , kontakt tel, 067 610 320

web adresa: www.opstinagusinje.me

**II. VRSTE INFORMACIJA U DIREKCIJI ZA UREĐENJE PROSTORA I INVESTICIJE
OPŠTINE GUSINJE**

U posjedu Direkcije za uređenje prostora i investicije Opštine Gusinje su sljedeće vrste informacija:

1. Javni registri i javne evidencije:

- djelovodnik-opšti;

2. Normativna i druga akta:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji sa sistematizacijom radnih mjesta

- Akti koje donosi Direktor

- Plan investicija

- Ugovori

- Fakture

- Situacije

3. Dokumenta finansijskog poslovanja:

- . Rjesenja

- Ugovori

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom lica koje traži informaciju:

- neposredno, na arhivu opštine (kancelarija uprave);
- putem pošte, na adresu Opština Gusinje, ul. Čaršijska 28 Gusinje;
- elektronskim putem, na e-mail: jarovic.semso@gmail.com.

Na zahtjev za pristup informaciji plaća se taksa u skladu sa uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama.

2. Sadržina zahtjeva

Pismeni zahtjev treba da sadrži:

- Osnovne podatke o traženom dokumentu (naziv dokumenta orijentaciono vrijeme u kojem je dokument nastao, organ ili tijelo koje je stvaralac dokumenta, itd.);
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv organizacije i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.
- Podnosilac zahtjeva može navesti i druge podatke koji mogu biti od značaja za pristup traženoj informaciji.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama opštine;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama opštine;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane opštine neposredno, putem

pošte i elektronskim putem;

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;
- Protiv akta preduzeća o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama u roku od 15 dana. Žalba se podnosi preko preduzeća;
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka.

5. Odgovorna lic

- Odgovorno lice za odlučivanje po zahtjevu je Šemso Jarović , broj tel.067 610 320

6. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva;
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, a u skladu sa propisima Vlade;
- Za zahtjeve koje su podnijela lica s invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe troškove postupka snosi direkcija.
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja na račun Opštine br:510-88078-34

IV OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič objaviće se na web sajtu Opštine Gusinje www.opstinagusinje.me



DIREKTOR

me Šemso Jarović

Jarović