

CRNA GORA

OPŠTINA GUSINJE

Glavni administrator

Br: 09- *90*

Gusinje, *17.01* 2022 godine

Na osnovu člana 24 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Gusinje („Sl. list CG – opštinski propisi“ br. 042/20) Glavni administrator d o n o s i

PRGRAM RADA ZA 2022 godinu

Glavni administrator Opštine Gusinje je shodno članu 24 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Gusinje („Sl. list CG- opštinski propisi“ br. 042/20), kojim je predviđeno da starešine organa , odnosno rukovodilac službe donosi godišnji Program rada isti donio kojim se utvrđuju poslovi i zadaci Službe Glavnog administratora za navedeni period a u svrhu što konstruktivnijeg , pravilnijeg i ekonomičnijeg funkcionisanja navedene službe.

Imajući u vidu nadležnosti Službe Glavnog administratora shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi , Statutu Opštine i Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Gusinje, navedena služba će za gore utvrđeni period kao prioritet vršiti sljedeće poslove:

- Vršiće poslove drugostepenog javnopravnog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti organa i posebnih službi
- Koordiniranje rada organa i službi u izvršavanju poslova za koje je potrebna međusobna saradnja (pripremanje propisa , akcionih planova, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa)
- Davanje stručnih uputstava i instrukcija za rad organima i službama radi pravilne primjene zakona i drugih propisa
- Vršiće pripremu godišnjih izvještaja o postupanju organa i službi u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine
- Vršiće nadzor nad radom organa i službi
- Davanje stručnog mišljenja na nacrt odluka koje donose ogani lokalne uprave i posebne službe a o kojima odlučuje Skupština opštine
- Priprema mjere u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti odnosno problema u radu organa i službi

- Priprema predlaganje programa obuke lokalnih službenika i namještenika

Služba Glavnog administratora će za navedeni period raditi i druge poslove koje joj povjeri predsjednik opštine.

Ovim programom rada sa posebnom pažnjom će se voditi računa da se na valjan i na zakonom zasnovanim propisima što efikasnije , ažurnije , transparentnije podvede rad organa i službi lokalne uprave a sve u cilju bržeg i kvalitetnijeg rada kako bi organi i službe bili što bolji servis građanima u ostvarivanju svojih prava i dužnosti.



GLAVNI ADMINISTRATOR

Hasret Radončić