

Na osnovu Člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list CG", br.75/18), a u vezi sa Članom 12 Zakona o zanatstvu („Sl.list CG", br. 54/09, 64/09 i 40/11), sekretar Sekretarijata za finansije donio je:

INTERNO UPUTSTVO za ostvarenje prava podnošenja prijave zanatstva

Član 1

Ovim uputstvom se bliže utvrđuje način i postupak ostvarenja prava na podnošenje prijave o početku obavljanja zanata i prijave o promjeni podataka iz prijave (u daljem tekstu: prijava zanata)..

Član 2

Uredno popunjen i ovjeren pečatom podnosioca, propisani obrazac prijave zanata se, u dva primjerka predaje na arhivi Sekretarijata za privredu razvoj i finansije.

Samostalni referent-upisnicar-arhivar ovlašćen za prijem zahtjeva, prijavu evidentira u djelovnodni protokol i ovjerava prijemnim štambiljem.

Član 3

Samostalni referent-upisnicar-arhivar svakog radnog dana primljene prijave zanata predaje sekretaru Sekretarijata za privredu razvoj i finansije preko dostavne knjige.

Nakon izvršenog uvida sekretar Sekretarijata za privredu razvoj i finansije prijave zanata dostavlja savjetniku za upravno rješavanje i normativno pravne poslove (u daljem tekstu: samostalni savjetnik).

Član 4

Prijava zanata se preko interne dostavne knjige daje na obradu samostalnom savjetniku koji poziva podnosioca prijave radi provjere podataka vezano za vrstu zanata, naziv i opis djelatnosti.

Nakon izvršenih provjera samostalni savjetnik primjerak prijave neposredno uručuje ovlašćenom predstavniku podnosioca prijave zanata.

Član 5

Na osnovu podataka iz primjerka prijave koja ostaje u Sekretarijatu samostalni savjetnik sačinjava Potvrdu o prijavi zanatlije, "(u daljem tekstu: potvrda) koja se dostavlja Znanstvenoj komori Crne Gore, Upravi lokalnih javnih prihoda i DOO „Komunalne djelatnosti Gusinje.

Član 6

Potvrda sa primjerkom prijave zanata dalje se daje na obradu operateru za elektronsku obradu prijava, koji unosi podatke iz prijave u evidenciju prijava zanatlija.

Član 7

Nakon elektronske obrade prijava zanata se predaje arhivaru na arhiviranje i čuvanje.

Član 8

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03- 183
Gusinje, 21.01.2022



SEKRETAR
Miralem Bektešević