

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 075/18) sekretar Sekretarijata za privredu, razvoj i finansije donio je:

INTERNU PROCEDURU ZA IZRADU NACRTA ODLUKE O BUDZETU OPŠTINE GUSINJE

1. Interna procedura određuje način pripreme i izrade Nacrta Odluke o budžetu opštine Gusinje.
2. Proces izrade Budžeta inicira Sekretarijat za finansije - Odjeljenje za finansije i računovodstvo dostavljanjem potrošačkim jedinicama dopisa-zahitjeva za obezbjeđenje sredstava iz Budžeta opštine Gusinje za narednu godinu, sa pratećim tabelama, do kraja jula tekuće za narednu fiskalnu godinu.

Zahitjev sadrži instrukcije za izradu plana potrošnje potrošačke jedinice za narednu godinu, kao i smjernice Ministarstva finansija za pripremu budžeta jedinica lokalne samouprave.

Pored plana potrošnje, Uprava lokalnih javnih prihoda, treba da dostavi i procjenu lokalnih javnih prihoda za narednu godinu.

3. Po dobijanju dopisa-zahitjeva starješina potrošačke jedinice zadužuje službenika koji će da sastavi plan potrošnje potrošačke jedinice za narednu godinu (u daljem tekstu: službenik).
4. Službenik na osnovu dostavljenih instrukcija, analizira ostvarenu potrošnju u tekućoj i prethodnoj godini i daje predlog potrošnje za narednu godinu, uz eventualno nove potrebe koje se javljaju u poslovanju te potrošačke jedinice. Podatke unosi u priložene tabele i sastavlja kratko obrazloženje prikazanih podataka.

Pripremljen zahitjev sa obrazloženjem dostavlja starješini na uvid, koji ako ima primjedbe vraća zahitjev na doradu.

5. Starješina potrošačke jedinice ovjerava zahitjev za obezbjeđenje sredstava iz Budžeta opštine Gusinje za narednu godinu sa obrazloženjem i dostavlja isti sekretaru Sekretarijata za finansije — Odjeljenju za finansije, do 01.septembra tekuće godine.
6. Odjeljenje za finansije prikuplja, analizira i objedinjava dobijene podatke.
7. Sekretarijat za finansije obavlja razgovore sa svim potrošačkim jedinicama, do kraja septembra tekuće godine i priprema prvi Nacrt Odluke o budžetu.
8. Prvi Nacrt Odluke o budžetu sadrži podatke o zahtjevanim sredstvima za narednu godinu od strane potrošačkih jedinica i podatke o sredstvima koje je Sekretarijat za finansije predložio.

9. Sekretar Sekretarijata za finansije ucestvuje na Kolegijumu Predsjednika, raznim komisijama i radnim tijelima, na kojima se raspravlja i pregovara o Prvom Nacrtu Odluke o budzetu zahtjevima potrošackih jedinica.
10. Sekretar Sekretarijata za finansije stavlja Nacrt Odluke o budzetu na javnu raspravu, do 01.novembra tekuce godine.
11. Sekretar Sekretarijata za finansije dostavlja Nacrt Odluke o budzetu na uvid i Mišljenje Ministarstvu finansija, do 15-tog novembra.
12. Nakon sprovedene javne rasprave, Sekretarijat za finansije sagledava sve pristigle primjedbe, sugestije i predloge, i sastavlja konačan tekst Nacrta Odluke o Budžetu, koji Predsjednik u formi Predloga Odluke o budzetu dostavlja Skupštini na usvajanje, do 10.decembra tekuce godine.
13. Skupština opštine Gusinje usvaja dostavljeni Predlog Odluke o budzetu do 31. decembra tekuće godine.
14. Nakon usvajanja Odluke o budzetu opštine Gusinje za narednu godinu, Sekretarijat za finansije upoznaje potrošacke jedinice sa usvojenim Budžetom.
15. Interna procedura za izradu Nacrta Odluke o budzetu opstine Gusinje stupa na snagu danom potpisivanja.

Broj: 03- 182
Gusinje, 21.01.2022



SEKRETAR,
Miralem Bektešević