PREDUZEĆE DOO Komunalne djelatnosti" Gusinje

Br. 104 / 05.03. 2018

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Demir Bajković

raspoređen-a na poslove VD Direktor

otputovače službeno dana 05.03. 2018 u Podgorici

sa zadatkom službeno

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: privatno auto

u povratku: "

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00

Na putu će se zadržati najduže do 05.03. 2018 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO "Komunalne djelatnosti" Gusinje

Odobravam isplatu akontacije

Nalogodavac,

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
Dnevnice	Dan odlaska 05.03.2018 u 07:00 sati					
	Dan povratka 05.03.2018 u 20:00 sati	13	1		18,00	18,00

	od	do	Vrsta prevoza	km	€
Prevozni troškovi					
Ostalo					

Svega 18,00

Primljena akontacija

Broj priloga:

Ostaje za isplatu-uplatu

U Gusinju dana 05.03. 2018

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest na teret DOO Komunalne djelatno

U Gusinju dana 05.03. 2018

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € _____

Naplatio _____

(blagajnik)

Primio € _____

Vratio _____

(podnosilac računa)